

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
Протокол №2 от 28.01.2025г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.01.2025 №20о/1

ВРИО заведующего

О.Н.Волкова



Положение

о порядке организации питания сотрудников

МБДОУ детский сад №4 «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.10.2002 № 157-ФЗ «Об основах организации питания работников бюджетных организаций» и является частью локального нормативного акта.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение работников организации качественным питанием в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за выполнение порядка организации питания сотрудников несет директор МБДОУ.

2.2. Классовые учреждения несут ответственность за выплчу и качество произведенного питания в соответствии санитарным правилам.

2.3. Ответственность за составление меню, за ведение таблицы учета несет классификатор.

2.4. Ответственность за объем средств и определению суммы оплаты питания сотрудников несет бухгалтер МКУ ЦБ.

3. Контроль за организацией питания

3.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет представитель администрации в составе комиссии по контролю питания.

3.2. В случае выявления нарушений сотрудниками организации порядка любой член комиссии имеет право обратиться на имя директора школы, на основании которой производится проверка. Должна быть вынесено заключение.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Настоящее Положение разработано для МБДОУ детский сад №4 «Колосок» с целью создания оптимальных условий для организации перерыва по принятию пищи во время обеденного перерыва сотрудниками.

2. Организация питания сотрудников

2.1. Сотрудники учреждения имеют право на получение питания 1 раз день (обеда).

2.2. Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на заведующий детский сад.

2.3. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 10-ти дневного меню для питания детей.

2.4. Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления сотрудника на имя заведующего детским садом.

2.5. Педагоги в обязательном порядке обедают вместе с детьми в установленное Правилами внутреннего трудового распорядка время.

2.6. С целью учета питающихся, калькулятором ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

3. Финансирование питания сотрудников

3.1. Оплата питания сотрудниками производится удержанием из заработной платы (по заявлению работника, которое пишется 1 раз на учебный год) ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников.

3.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт директор школы.

4.2. Кладовщик учреждения несёт ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам.

4.3. Ответственность за составление меню, за ведение табеля учета несёт калькулятор.

4.4. Ответственность за обсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несёт бухгалтер МКУ ЦБ.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет бракеражная комиссия, заведующая детским садом.

5.2. В случае выявленного нарушения сотрудником данного порядка любой член бракеражной комиссии пишет докладную на имя директора школы, на основании которой нарушившему сотруднику может быть вынесено взыскание.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

а (*рва*) листов
цифрами прописью

Должность *Вруч заверяющего*

Подпись *Вруч заверяющего*

« *дв* » *01* *2015* г. *М.П.*



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2009 №32 «Об утверждении СанПиН 2.2.4.3990-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям образовательного назначения».

1.2. Настоящее Положение разработано для МБДОУ детский сад №4 «Космос» с целью создания оптимальных условий для организации пребывания по принятому плану во время посещения ребенком дошкольного учреждения.

2. Организация питания сотрудников

2.1. Сотрудник учреждения имеет право на получение питания 1 раз в день (обед).

2.2. Сотрудник имеет право на питание на основании их личного заявления на заведующую детским садом.

2.3. Для сотрудника осуществляется предоставление обеда согласно приложению 10.

2.4. Для сотрудника осуществляется предоставление обеда согласно приложению 10. Питание осуществляется также на основании личного заявления сотрудника в установленном порядке. Обед предоставляется вместе с детьми в установленном порядке. Питание предоставляется в соответствии с количеством дней питания каждого сотрудника.

2.5. Для сотрудника осуществляется предоставление обеда согласно приложению 10. Питание осуществляется также на основании личного заявления сотрудника в установленном порядке. Обед предоставляется вместе с детьми в установленном порядке. Питание предоставляется в соответствии с количеством дней питания каждого сотрудника.

2.6. Для сотрудника осуществляется предоставление обеда согласно приложению 10. Питание осуществляется также на основании личного заявления сотрудника в установленном порядке. Обед предоставляется вместе с детьми в установленном порядке. Питание предоставляется в соответствии с количеством дней питания каждого сотрудника.

2.7. Для сотрудника осуществляется предоставление обеда согласно приложению 10. Питание осуществляется также на основании личного заявления сотрудника в установленном порядке. Обед предоставляется вместе с детьми в установленном порядке. Питание предоставляется в соответствии с количеством дней питания каждого сотрудника.

2.8. Для сотрудника осуществляется предоставление обеда согласно приложению 10. Питание осуществляется также на основании личного заявления сотрудника в установленном порядке. Обед предоставляется вместе с детьми в установленном порядке. Питание предоставляется в соответствии с количеством дней питания каждого сотрудника.

3. Контроль за организацией питания

3.1. Контроль за организацией питания осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

3.2. В случае выявления нарушения законодательства Республики Беларусь любой орган государственного управления имеет право обратиться в органы государственного управления.

3.3. Ответственность за составление меню, за ведение табеля учета веса и качества питания, за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питания несет заведующий детским садом.

3.4. Ответственность за организацию питания несет заведующий детским садом.