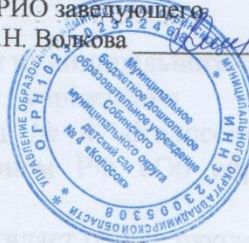


ПРИНЯТ
Общим собранием работников
Протокол №2 от 28.01.2025г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 28.01.2025 №20о/1
ВРИО заведующего
О.Н. Волкова



Положение

об общем собрании работников

МБДОУ детский сад №4 «Колосок»

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
Протокол №2 от 28.01.2025г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.01.2025 №20о/1
ВРИО заведующего
О.Н. Волкова _____

Положение

**об общем собрании работников
МБДОУ детский сад №4 «Колосок»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детский сад № 4 «Колосок» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 2.1. Общее собрание работников
 - содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
 - реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-экономической деятельности;
 - содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 3.1. Компетенция общего собрания работников:
 - определяет направление экономической деятельности Учреждения;
 - обсуждает и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников;
 - рассматривает изменения и дополнения в Устав;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением,
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

5.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год;

5.2. Общее собрание работников считается правомочным если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.3. Решение общего собрания работников принимаются простым голосованием большинства голосов. при равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.4. Решение, принятое общим собранием работников в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5. для ведения общего собрания работников Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

6 ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: педагогическом советом, советом родителей (законных представителей)

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей (законных представителей);

- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей (законных представителей) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на общем собрании работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета и совета родителей (законных представителей) Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций,
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.
-

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,
- приглашенные (Ф.И.О., должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя).

- представляющие на ознакомление председателя совета и совета родителей (законных представителей) материнской группы;
- обсуждению и принятию на общем собрании родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета и совета родителей (законных представителей) учреждения.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 1.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ;
 - нормативно – правовым актам.

ПРОЦЕДУРА ОБРАЗОВАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

№ 4 (четыре) листов

информ. протокол

Должность Вице директор

Подпись И.В. Косарева

« 28 » 01 2025 г. М.П.

