

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
МБДОУ Собинского муниципального
округа детский сад №4 «Колосок»
Протокол № 4 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕН

ВРИО заведующего МБДОУ детский сад
№4 «Колосок» О.Н. Волкова
Приказ № 07 от 29.08.2025г.



ГODOVOЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Собинского муниципального округа
детский сад №4 «Колосок»
на 2025 – 2026 учебный год

п. Ставрово

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие сведения.....	стр.3
I РАЗДЕЛ. Анализ деятельности педагогического коллектива МБДОУ Собинского муниципального округа детский сад №4 «Колосок» за 2024-2025 учебный год	
1. Краткая характеристика образовательного процесса.....	стр. 5
2. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО.	стр. 5
3. Цифровизация образовательного процесса в ДОУ.	стр. 6
4. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО.	стр. 7
5. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО.	стр. 10
6. Общие выводы по введению ФГОС ДО.	стр. 12
7. Анализ деятельности ДОУ по здоровьесбережению.	стр. 12
8. Анализ качества воспитательно-образовательной работы с воспитанниками по ОПДО ДО.	стр. 15
9. Анализ качества взаимодействия с социальными партнёрами.	стр. 22
10. Анализ итогов административно-хозяйственной работы.....	стр. 26
11. Анализ итогов управленческой деятельности в МБДОУ.	стр. 26
12. Анализ контрольно-аналитической деятельности в МБДОУ.....	стр. 28
13. Общие выводы и проблемы.....	стр. 28
II РАЗДЕЛ. Годовой план на 2023 – 2024 учебный год.	
1. Обеспечение качества услуг дошкольного образования.	стр. 31
2. Информационное и методическое обеспечение введения ФГОС ДО и реализации годовых задач в МБДОУ.	стр. 34
3. План проведения контроля.	стр. 37
4. План повышения квалификации педагогов.	стр. 39
5. План прохождения аттестации педагогических работников.	стр. 41
6. Участие педагогов в методических объединениях района.....	стр. 42
7. Смотры, конкурсы, выставки.....	стр. 43
8. Коллективные мероприятия.	стр. 44
9. План работы с детьми, имеющими выраженные способности (ранняя одарённость).	стр. 44
10. План организации кружковой деятельности в МБДОУ.	стр. 46
11. План взаимодействия с семьями воспитанников.	стр. 46
12. План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушения прав детей в семье.....	стр. 50
13. План взаимодействия с социальным окружением.	стр. 51
14. План медико-профилактической работы.	стр. 52
15. План административно-хозяйственной работы.	стр. 53
16. План взаимодействия МБДОУ с ФОКом.	стр. 55
17. План праздников.	стр. 56
18. Расстановка воспитателей и младших воспитателей по возрастным группам.	стр. 57
19. План сотрудничества МБДОУ Собинского района детский сад №4 «Колосок» и 33 ПСЧ 1 ПСОФПС ГПС ГУ МЧС России по Владимирской области	стр. 57
20. План мероприятий МБДОУ Собинского района детский сад № 4 «Колосок» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.....	стр. 59
21. План взаимодействия МБДОУ Собинского района детский сад №4 «Колосок» и МДОУ Ставровская средняя общеобразовательная школа.	стр. 62

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

Нормативно-правовые основы документа:

В 2024-2025 учебном году МБДОУ осуществляло свою образовательную, правовую, хозяйственную и экономическую деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.11.2013 №30384) в редакции от 17.02.2023г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Устав МБДОУ детский сад № 4;
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада №4 «Колосок»;
- Программа развития МБДОУ Собинского района детский сад № 4 «Колосок» п. Ставрово на 2021 -2025 гг. (утверждена приказом №40 о/1 от 18.03.2021г.). Внесенные изменения в Программу развития № 100 о/1 от 30.08.2023 г.

Основная информация об Организации

Юридическое полное название организации по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Собинского муниципального округа детский сад № 4 "Колосок"
Сокращенное название организации	МБДОУ детский сад №4 "Колосок"
Сайт учреждения	 https://t880248.dou.obrazovanie33.ru/
Учредитель	Управление образования администрации Собинского муниципального округа.
Юридический адрес, Фактический адрес, контактная информация	601204 Владимирская область, г.Собинка, ул Садовая д.4 601220 РФ, Владимирская обл., Собинский район, п. Ставрово, ул. Юбилейная, д.6-а.
Лицензия	№3550 от 26.07.2014г Серия 33 Л 01 № 0000661

Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная длительность пребывания детей – 10,5 часов ежедневный график работы с 7.15 до 17.45 (7.00-7.15, 17.45-18.00 дежурная группа)
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 166 детей, В 2024-2025 г. числится 115 детей, (2023-2024г - 113 детей 2022-2023г. – 126 детей, 2021-2022 – 152 ребенка). В Учреждении функционируют 5 групп общеразвивающей направленности полного дня: Группа раннего возраста – 25 чел Младшая – 21 чел Средняя группа – 21 Старшая группа – 23 Подготовительная - 25 чел
Особенности состава воспитанников на предстоящий год	Общее количество воспитанников на 1 сентября 2024г – 99г ОВЗ – 0 чел. Инофобы – 2 чел. Семей, участвующих в СВО – 6.
Особенности и ресурсы здания	ДОО функционирует с 1974 г. Здание детского сада: 2-х этажное кирпичное, имеется центральное отопление, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Имеются: групповые помещения – 6, кабинет заведующего – 1, методический кабинет (совмещен с кабинетом музыкального руководителя), - 1 кабинет педагога психолога - 1, музыкальный зал - 1 (совмещен с физкультурным), пищеблок – 1, прачечная – 1, медицинский кабинет -1. На территории каждой возрастной группы обустроены игровые площадки, оснащённые прогулочными верандами и игровым оборудованием. Реконструкция здания (2 спальные комнаты) – 2015г
Особенности кадрового состава	Всего педагогов – 11 Из них воспитателей – 9 Старший воспитатель – 1 Специалистов – 1 чел Из них муз.руководителей – 1
Сведения о реализации образовательных программ дополнительного образования	В МБДОУ созданы условия для реализации следующих программ дополнительного образования (на бесплатной основе): 1. Белая ладья 2. Гном-Эконом 3. Юные Экономисты
ФИО руководителя, звание, образование, стаж работы.	Заведующий – Рискова Наталья Владимировна - Образование - высшее, ВГГУ 2012 г. Педагогика и методика начального образования. - Пед.стаж – 10 лет.
Телефон, факс, email Контактная информация:	8(49242) 5-22-73 kolosok4st@mail.ru

І РАЗДЕЛ. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №4 «КОЛОСОК» ЗА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Краткая характеристика образовательного процесса

Образовательная деятельность ведётся на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детский сад № 4 «Колосок» (далее - ОПДО).

Образовательный процесс в МБДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ОПДО МБДОУ.

Детский сад укомплектован сотрудниками. В 2024-2025 уч.г. в штатном расписании было предусмотрено 38 кадров, из них 11 педагогических работников.

В 2024 - 2025 учебном году приоритетной целью деятельности педагогического коллектива являлось обеспечение доступности и качества дошкольного образования в аспекте освоения ФОП ДО, разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Для реализации цели разработана Программа развития МБДОУ, в которой указываются основные направления повышения эффективности и качества услуг, оказываемых ДОУ.

В 2024 - 2025 учебном году продолжалась системная организационная работа по внедрению ФОП ДО.

2. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО

За отчётный период МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами на 89%.

В 2024-2024 уч.г. обязанности руководителя продолжил временно исполнять зам.зав по АХЧ по причине декретного отпуска руководителя МБДОУ.

В августе 20024г уволен педагог дополнительного образования по причине сокращения штата.

Имеется вакансия инструктора по физической культуре и педагога психолога.

Образовательный ценз педагогических кадров: большинство педагогов имеют высшее педагогическое образование.

Таблица. Образование педагогов.

Годы	Средне-специальное	Высшее	Средне-специальное – не педагогическое	Высшее – не педагогическое
2021г. (13 ч.)	15% (2 чел.)	70% (9 чел.)	15% (2 чел.)	
2022г. (12 ч.)	12% (3 чел.)	58% (7 чел.)	8% (1 чел.)	8% (1 чел.)
2023г. (12ч)	25% (3 чел.)	75% (9 чел.)	8% (1 чел.) 8% (1 чел. – без специальности)	8% (1 чел.)
2024г. (11ч)	27% (3 чел.)	55% (6 чел.)	9% (1 чел.) 9% (1 чел. – без специальности)	-

В МДОУ работает опытный коллектив педагогов.

Таблица. Стаж педагогической работы.

Годы	до 5 лет		6 – 10 лет		11 – 20 лет		Свыше 20 лет	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2021г. (13 ч.)	2	15	2	15	5	39	4	31
2022г. (12 ч.)	1	8	0	0	6	12	5	42
2023г. (12ч)	2	17	-	-	4	33	6	50
2024г. (11ч).	2	18	-	-	3	27	6	54

Отмечается повышение уровня квалификации педагогических кадров по результатам аттестации. Качественный состав по результатам аттестации: 84% педагогов имеют высшую и первую квалификационную категорию. В этом учебном году прошли аттестацию 4 педагога на

высшую квалификационную категорию – Зотова Т.В. (подтвердила), Трофимова Т.В., Пушкина З.Н., Родионова И.Н. Музыкальный руководитель Борисова Л.Л. подавать на первую квалификационную категорию не планирует.

Таблица. Качественный состав по результатам аттестации.

Годы	Высшая категория		1 категория		Соответствие занимаемой должности		Без категории	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2022г. (12 чел.)	3	25	7	58	2	17	0	0
2023г. (12 чел.)	5	42	5	42	2	17	0	0
2024г. (11 чел.)	8	73	1	9	2	18	0	0

Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется в соответствии с планом курсовой подготовки. На текущий момент 100% педагогов имеют своевременную обязательную курсовую подготовку. В прошедшем учебном году курсовую подготовку прошли 3 педагога (Смирнова М, Г., Пушкина З.Н., Терешкина Т.Е.).

Педагоги целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении образовательной и совместной деятельности. Самостоятельно планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения её целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО. Наблюдения за педагогическим процессом показали, что часть педагогов затрудняются в использовании современных развивающих технологий в развитии детской инициативы, а также в речевом развитии детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.

Выводы:

Анализ кадрового обеспечения МБДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень профессионализма, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

Необходимо продолжить повышение квалификации кадров в вопросах реализации ФГОС ДО. Необходимо продолжить формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников, определённых в профессиональном стандарте. Необходимо заполнить вакансии – инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

3. Цифровизация образовательного процесса в ДОУ

Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО в детском саду осуществляется на достаточном уровне. В МБДОУ функционирует официальный сайт. Законодательная карта сайта показывает наполнение всех компонентов в соответствии с требованиями. Своевременно обновляется материал сайта новыми документами, новостная лента обновляется раз в 10 дней. На сайте представлена информация о реализации ФГОС и ФОП ДО в МБДОУ, ежегодно предоставляются отчёты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результаты самообследования деятельности МБДОУ.

Организовано сетевое взаимодействие с родителями в социальной сети «ВКонтакте», которое обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности детского сада через публикацию новостей, проведение обзора прошедших мероприятий.

Администрации необходимо стимулировать педагогов к информационной деятельности, к созданию своего электронного портфолио или блога.

Педагоги стали активнее изучать Интернет-ресурсы по теме ФГОС и ФОП ДО, используют электронный банк документации.

Каждый педагог имеет электронную почту, в ИКОП Серум создана группа педагогов. Интернет технологии позволяют своевременно информировать педагогов о предстоящих делах трудового коллектива, о выходе основных документов в области образования и т.п.

Педагоги владеют и используют ИКТ в образовательном процессе и при подготовке к мероприятиям, выступлениям (создание презентаций для детей и родителей, выступления сопровождаются слайдовыми шоу, видео материалом с практической деятельностью), при оформлении документации и наглядной информации.

В методическом кабинете и на стендах МБДОУ регулярно оформлялась наглядная информация для педагогов и родителей по вопросам реализации ФГОС ДО и образования дошкольников. Своевременное обновление стендов контролируется старшим воспитателем.

Вместе с этим следует констатировать, что некоторые педагоги затрудняются в разнообразном использовании ИКТ-технологии в практике работы с детьми. Поэтому вопрос овладения ИКТ-технологиями по-прежнему остается одним из актуальных.

Выводы по разделу:

По итогам анализа информационное обеспечение реализации ФГОС ДО в детском саду происходит на достаточном уровне. Организовано ознакомление педагогов, родителей, сотрудников с особенностями организации образовательного процесса в МБДОУ по реализации ФОП ДО.

Необходимо продолжить информационную поддержку участников образовательного процесса, педагогам необходимо освоить проведение соцопросов анкетирование родителей через социальные группы.

4. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО

В 2024 – 2025 учебном году в соответствии с годовым планом осуществлялось планомерное методическое сопровождение педагогического коллектива, направленное на повышение профессионализма педагогов в соответствии с годовыми задачами, на обеспечение доступности и качества дошкольного образования, на создание условий для реализации ФОП ДО и инноваций в МБДОУ.

4.1. Анализ результатов методического сопровождения реализации годовых задач

В 2024-2025 учебном году перед коллективом было поставлено две задачи, которые решались с использованием разных форм методической работы и через дифференцированный принцип подхода к кадрам.

Первая задача годового плана - Внедрение в образовательную практику ДОУ элементов «говорящей среды» как инструмента индивидуализации и организации самостоятельной деятельности детей.

Решая данную задачу, мы изучили подборку методической литературы, муниципального и регионального опыта лучших практик использования элементов «говорящей среды» в ДОО, 22 семинара-практикума «Секреты Говорящей среды» Илюхиной Ю.В.

Создали творческую группу по «Созданию обновленной обучающей среды, соответствующей требованиям ФГОС, используя технологию Ю.В. Илюхиной Секреты «Говорящей среды».

Провели семинар-практикум с участием рабочей группы по зонированию группового пространства с учетом принципов, функциональности и насыщенности в соответствии с ФГОС ДО, а также определением мертвых зон и детской доступности.

Провели педагогический совет – «Итоги выполнения годового плана за первое полугодие». Педагоги проанализировали свою педагогическую деятельности за первое полугодие года.

Провели тематический контроль по теме «РППС, как средство организации индивидуализации и самостоятельной деятельности детей». Рекомендовано больше использовать элементы «Говорящей среды».

Педагогический коллектив взаимодействовал с семьями воспитанников. Проведены консультации «Развивающая среда – третий педагог», совместно с родителями организовывали центры активности в группах.

Второй задачей годового плана было совершенствование профессиональной компетентности в использовании системно-деятельностного подхода в повышении качества реализации ФОП ДО.

В ходе реализации данной задачи был проведен семинар-практикум «Системно-деятельностный подход как основа организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ». Более подробно остановилась на структуре и этапах системно-деятельностного подхода, педагогам было предложено практическое задание - придумать мотивацию/проблемную ситуацию для детей, чтобы достичь цель образовательную цель.

Терешкина Т.Е. раскрыла сущность технологии «Модели трех вопросов». Зотова Т.В. рассказала об опыте проведения технологии «Утренний круг».

Просмотр видеоматериалов занятия по конструктивно-модельной деятельности педагога Трофимовой Т.В. После просмотренного был заслушан самоанализ практической деятельности и проведен анализ увиденного коллегами.

Провели тематический контроль по теме «Соответствие образовательного процесса дидактическими принципами деятельностного метода». В ходе контроля были организованы ОД во всех возрастных группах. Рекомендовано совершенствовать работу по использованию метода проблемных ситуаций.

Проведены консультации для педагогов «Реализация Системно-деятельностного подхода в группах раннего возраста» и для родителей «Развивайте в ребенке инициативу и самостоятельность»

Таким образом, в ДООУ созданы условия для повышения педагогической компетенции воспитателей в направлении внедрения в образовательный процесс основных положений. Методическая работа способствовала повышению качества образовательной работы.

В целом, надо отметить, что по данному направлению работа коллектива в 2024-2025 году активизирована. В следующем учебном году тему необходимо продолжать методическое сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования в аспекте освоения ФОП ДО.

4.2. Анализ инновационной деятельности в МБДОУ

Целевая программа «Развитие образования на 2018 -2025 годы» предполагает, что система образования на всех этапах, начиная с дошкольного, в части содержания и в части методов и технологий преподавания должна быть ориентирована на формирование навыков, необходимых для инновационной деятельности. Методическое сопровождение педагогического коллектива было направлено на внедрение инновационных направлений в деятельность МБДОУ.

Методическая работа с воспитателями всех возрастных групп была направлена на организацию развития предметно-пространственной среды и внедрение технологии «Говорящей среды». Творческая группа педагогов создала проект «Говорящая среда в ДООУ» и разработала план работы на год. В комплексно тематическое планирование и план работы с родителями включили данную технологию.

В соответствии с годовым планом, продолжена инновационная работа по формированию у дошкольников культуры безопасности личности через апробацию парциальной образовательной программы для детей дошкольного возраста И.А. Лыковой «Мир без опасности». Деятельность рабочей группы была направлена на внедрение инновационных форм взаимодействия с семьей в рамках реализации парциальной образовательной программы для детей дошкольного возраста И.А. Лыковой «Мир без опасности».

Экономическое образование дошкольников организовано в рамках дополнительного образования в кружке «Гном Эконом».

Вывод: В МБДОУ на достаточном уровне ведётся инновационная деятельность.

4.3. Анализ методического сопровождения педагогов

В ходе анализа необходимо отметить, что методическое сопровождение педагогов осуществлялось на диагностико-прогностической основе, дифференцировано, с учётом запросов на методическое сопровождение (анкетирование). Использовались коллективные, подгрупповые и индивидуальные формы работы с педагогами: педсовет, проблемная консультация, деловая игра, семинар-практикум, собеседование, аукцион педагогических находок, открытый показ, самообразование, творческая группа, взаимопосещение, участие в районных методических объединениях, контроль, курсовая подготовка, смотр-конкурс. Использовались активные формы методической работы: «Педагогическая эстафета», «Педагогическая ярмарка», «Деловая игра», мастер-класс, смотр-конкурс.

На совещаниях педагогических работников рассматривались вопросы нормативно-правового характера, организации и обеспечения качества образовательного процесса, вопросы работы с родителями, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности, выполнение показателей муниципального задания. На основе анализа

педагогической деятельности каждого педагога и самоанализа организовывалась работа по оказанию индивидуальной педагогической помощи педагогам.

В течение года в методическом кабинете пополнялись методические материалы, электронный банк документации и материалов по вопросам реализации ФГОП ДО, обеспечен доступ к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.

В отчётном году обобщён на районном уровне передовой педагогический опыт творческой группой воспитателей Родионовой И.Н., Пушкиной З.Н. и Трофимовой Т.В. «Сотрудничество с семьями воспитанников как средство экономического образования и формирования финансовой грамотности у дошкольников старшего возраста»

Однако нужно констатировать, что отмечается низкая активность педагогов в обобщении собственного педагогического опыта на уровне районной образовательной системы.

В отчётном учебном году 2 педагога (18%) приняли участие в конкурсах и 8 педагогов (73%) в мероприятиях методической направленности (прошлый год: 3 педагога (25%) приняли участие в конкурсах, мероприятиях методической направленности различного уровня).

Таблица. Участие педагогов в конкурсах и мероприятиях профессионального мастерства.

Дата	Название конкурса	Уровень	Участник
Ноябрь 2024	Конкурс проведения занятий «Открытый показ» - в номинации «Конструктивная деятельность».	Региональный	Трофимова Т.В., Пушкина З.Н. 2 место
Февраль 2025	Выступления на районном методическом объединении «Системно-деятельностный подход как основа организации образовательного процесса в ДОУ» или «Как провести интересное занятие»		
	Сущность системно – деятельностного подхода» -		Орлова А.С.
	«Моделирование образовательной деятельности с учетом требований ФГОС»		Трофимова Т.В., Смирнова М.Г., Каримова Е.К., Родионова И.Н., Пушкина З.Н.
	«Модель трех вопросов как метод оптимизации партнерского взаимодействия педагога с детьми»		Терешкина Т.Е
	«Новый взгляд на технологию «Утренний круг»» -		Зотова Т.В.

Всем педагогам необходимо повысить творческую активность на следующий учебный год. Необходимо скорректировать индивидуальные маршруты профессиональной самореализации.

Выводы по разделу:

В основном, раздел годового плана по методическому сопровождению педагогов выполнен. Несмотря на существующие проблемы, в целом, система методической работы, проводимая в МБДОУ, способствовала положительным изменениям в развитии профессиональной компетентности педагогов по реализации ФГОС ДО и по реализации годовых задач. В ДОУ создаются условия для творческого самовыражения педагогов.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу по созданию условий для самореализации творческого потенциала педагогов.

Необходимо продолжить методическое обеспечение реализации ФГОС ДО, включающее следующие направления:

- *организовать работу по реализации образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОП ДО.*
- *организация системы методического сопровождения, обеспечивающей участие педагогов в инновационной деятельности;*
- *повышение мотивации педагогов к профессиональному росту через использование активных форм работы;*
- *отслеживание реализации ФГОС ДО посредством внутренней экспертной оценки качества образования и эффективного контроля.*

Старшему воспитателю необходимо внести коррективы в индивидуальные маршруты профессиональной самореализации педагогов, продолжать активизировать работу педагогов по обобщению и распространению эффективного опыта работы через участие в профессиональных конкурсах разного уровня, а также через обобщение опыта работы по модулю на уровне района и области, рекомендовать педагогам создать свой блог или сайт.

Исходя из анализа работы дошкольного учреждения, социального заказа, проблем и запросов образовательной территории Владимирской области и запросов педагогов, на следующий год необходимо определить следующие цель и задачи методической работы с кадрами.

Цель методического сопровождения кадров:

Создание условий с учетом требований ФГОС ДО и реализации ФОП ДО, а также инноваций в МБДОУ.

Задачи методического сопровождения на 2024-2025 учебный год:

1. Перестроить образовательный процесс от жесткого КТП к планированию гибкому, ориентированному на инициативы детей, родителей и педагогов.
2. Совершенствовать РППС на предмет поддержки субъектной позиции, используя технологию Ю.В. Илюхиной «Говорящая среда».
3. Повысить творческую профессиональную активность педагогов.

5. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО

Материально-техническое обеспечение МБДОУ осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ДО:

1. Коллектив МБДОУ стремится обеспечить соответствие материально-технической базы СанПиН.

Большое внимание в детском саду уделяется санитарно-гигиеническому состоянию групп. В группах детского сада чисто, уютно, поддерживается порядок. Это достигается благодаря четкой и согласованной деятельности педагогического и обслуживающего персонала. Оформление предметной среды соответствует требованиям СанПиН по цветовой гамме, расположению предметов мебели в пространстве групп.

2. Коллектив МБДОУ стремится обеспечить соответствие материально-технической базы правилам пожарной безопасности.

В апреле 2022 года Главное управление МЧС России по Владимирской области провело проверку выполнения требований по пожарной безопасности. В ходе проверки нарушений не выявлено.

3. Коллектив МБДОУ старается обеспечивать соответствие средств обучения и воспитания возрасту и индивидуальным особенностям развития детей. Педагоги изучили «Методические рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций и родителей детей дошкольного возраста по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС дошкольного образования». На каждой возрастной группе составлен перечень и проведена ревизия игрового оборудования и материалов, на основе этого перечня осуществляется пополнения РППС на группах. Педагоги совместно с родителями облагородили участки.

4. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) по результатам анализа педагогов частично соответствует организационным требованиям, определенными ФГОС ДО.

В этом учебном году в соответствии с Планом развития РППС на 2024-2025г.г. за счёт бюджетных и спонсорских средств на оборудование для профилактических и оздоровительных мероприятий, инвентарь и оборудование для физического достаточного уровня созданы условия для сохранения и укрепления психофизического здоровья дошкольников, для их физического развития, имеется активности детей.

Также обновлено игровое и дидактическое оснащение на всех возрастных группах, созданы удовлетворительные условия для реализации образовательных областей ОПДО ДОУ.

В групповых помещениях достаточно оборудования, дидактического и игрового материала, а также средств обучения, соответствующих реализуемым программам. В группах представлен иллюстративный материал, альбомы и художественная литература для обогащения детей впечатлениями. Имеются дидактические игры, сюжетные игровые наборы и игрушки для развития

детей в разных видах деятельности, конструкторы и игровые строительные наборы, различные средства изобразительной деятельности.

Недостаток финансов не позволяет сразу приобрести все необходимые пособия и оборудование, заменить имеющиеся на более современные.

Развивающая среда ДОУ меняется, в коридорах и холлах оформляются магнитные доски со сменными развивающими играми, холсты для рисования, а также детские выставки продуктивных видов деятельности, стенды, фотовыставки разнообразной тематики для воспитанников, родителей и коллектива ДОУ.

Эстетическое оформление групп способствует художественному развитию детей (выставки работ детей, родителей, сотрудников, произведений народного творчества, экспозиции картин, гравюр, цветы и другое).

Весь материал находится в доступных для детей местах. Среда безопасна, отличается динамичностью и обеспечивает функциональный и эмоциональный комфорт в соответствии с потребностями детей.

Однако, приходится констатировать, что при организации развивающей предметно-пространственной среды на группах принцип развивающего образования, ориентация на зону ближайшего развития, предоставление ребенку права выбора, учета интересов и потребностей детей не стали основой реализации предметно-средовой модели дошкольного образования. Развивающая среда ребенка в ряде случаев статична, не всегда соответствует принципам событийности, по-прежнему мало задействуются центры песка и воды для познавательно-исследовательской деятельности.

5. В течение года осуществлялось материально-техническое обеспечение ОПДО ДОУ:

Осуществлялось оснащение методического кабинета по всем направлениям развития детей дошкольного возраста. Частично обновлён дидактический, демонстрационный, раздаточный материал в методическом кабинете.

Педагоги пополняли микро методические кабинеты на группах в соответствии с ОПДО.

Дошкольное учреждение в этом году оснащено информационными и материально-техническими ресурсами:

Приобретены компьютеры – 2 шт, принтер -1 шт.

Приобретена новая посуда для столовой, холодильник АТЛАНТ- 1 шт.

Приобретены строительные наборы, различные виды конструкторов. (конструктор напольный Поликарпов – 1 шт, конструктор напольный Томик – 1 шт).

Отремонтирована прогулочная веранда группы «Капельки».

Выводы:

Проанализировав ситуацию за отчетный период, считаем, что было сделано немало работы по созданию материально-технических условий реализации ОПДО.

Анализ научно-методического обеспечения по программе показал, что необходимо продолжить совершенствование и обновление, как методического оснащения, так и предметно-развивающего обеспечения (наглядного, демонстрационного, дидактического материала).

Недостаток финансирования не позволяет полностью решить проблемы, существующие в материально-техническом и учебном обеспечении ДОУ.

В дальнейшем в рамках «Дорожной карты» предстоит большая работа по преобразованию среды. Необходимо в дальнейшем:

- Продолжить обновление РППС в соответствии с ФГОС ДО.
- Отремонтировать асфальтовую дорожку вокруг сада.
- Заменить окна на группах.
- Отремонтировать коридор на 1-ом этаже.
- Отремонтировать прогулочную веранду.

Необходимо отметить, что одним из направлений развития материально-технической базы ДОУ является создание без барьерной среды, наполнение среды дидактическими средствами и оборудованием, способствующими организации инклюзивного образования.

6. Общие выводы по реализации ФГОС ДО

Анализ показал, что педагогический коллектив планомерно, на достаточном уровне осуществляет реализацию ФГОС ДО. В основном, мероприятия по реализации ФГОС ДО выполнены, ожидаемые результаты достигнуты.

Анализ кадрового потенциала позволяет сделать вывод о стабильности педагогического коллектива, большинство членов коллектива способно выйти на уровень активного саморазвития. Администрация должна продолжить создание условий для реализации ФГОС ДО, инноваций в ДОУ, для овладения педагогами современными технологиями воспитания и обучения.

Необходимо отметить, что, несмотря на планомерную работу по реализации ФГОС ДО, в деятельности учреждения существуют проблемы, которые предстоит решать в будущем:

- ✓ *Отмечается недостаточное соответствие Стандарту в части финансовых и материально-технических условий (развивающая предметно-пространственная среда на группах недостаточно соответствует ФГОС ДО, недостаточная оснащённость учебно-методическими ресурсами). Необходимо продолжить работу в данном направлении.*
- ✓ *Необходимо планомерно создавать условия для реализации ФОП ДО.*
- ✓ *Продолжить реализацию Программы развития МБДОУ.*
- ✓ *Педагогическому коллективу предстоит продолжить работу по оснащению развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации ОПДО, разработанными Министерством просвещения РФ.*
- ✓ *Необходимо продолжить формирование профессиональной компетентности педагогов в использовании практико-ориентированных технологий в речевом развитии дошкольников в использовании современных технологий образования в свете ФГОС ДО, разнообразных методов и приемов, активизирующих мыслительную активность детей.*
- ✓ *Необходимо развивать активность педагогов в обобщении собственного педагогического опыта на уровне районной образовательной системы.*

7. Анализ деятельности МБДОУ по здоровьесбережению.

7.1. Тенденции в состоянии здоровья дошкольников и уровня здорового образа жизни

Сохранение и укрепление здоровья детей остается приоритетной задачей деятельности ДОУ. Оздоровительная работа осуществлялась в течение года с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни. Все это находит отражение в проекте МБДОУ «Здоровей-ка».

Таблица. Показатели посещаемости и заболеваемости в МБДОУ.

Факторы	2022	2023	2024
Посещаемость по ДОУ	77,2 %	80,4%	83,0%
Посещаемость по району	80,5%	82,2%	82,0%
Заболеваемость по ДОУ	5,9 дн. на одного ребёнка	5,3 дн. на одного ребёнка	2,3 дн. на одного ребёнка
Заболеваемость по району	11,5 дн. на одного ребёнка	11,1 дн. на одного ребёнка	6,0 дн. на одного ребёнка
Выполнение натуральных норм	Одно отклонение от нормы	Хорошо, нет отклонений от нормы	Хорошо, нет отклонений от нормы

По сравнению с предыдущим годом показатели по заболеваемости улучшились, ниже районного.

В ходе анализа необходимо отметить, что в ДООУ проводится системная профилактическая и оздоровительная работа в соответствии с задачами ФГОС ДО, моделью формирования валеологической культуры дошкольников. Работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, реализацию системы закаливания детей, организацию профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в ДООУ. Оздоровительная работа в МБДООУ ведется систематически и постоянно контролируется администрацией. В группах разработана система закаливания, закаливающие мероприятия проводятся с учетом групп здоровья, индивидуальных особенностей детей. Особое внимание уделяется двигательной активности детей. В группах составлен режим двигательной активности, где помимо организованных видов занятий по физической культуре в режиме дня дошкольников значительное место отведено самостоятельным двигательным играм с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Одно из направлений комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы - охрана психофизического здоровья дошкольников. Педагоги стремятся обеспечивать требования ФГОС ДО к психолого-педагогическим условиям реализации ОПДО: используют личностно-ориентированный подход в организации воспитательно-образовательного процесса. Проявляют уважение к личности каждого ребёнка, доброжелательное внимание к нему. Педагоги стараются общаться с детьми индивидуально, выбирая позицию «глаза на одном уровне». Педагоги Зотова Т.В., Терешкина Т.Е., Родионова И.Н., Трофимова Т.В., Смирнова М.Г. поддерживают положительное самоощущение детей, часто используют поощрения, отмечают новые достижения ребёнка в разных видах деятельности, обращают внимание на его новые возможности и способности. Воспитатели ДООУ используют игры по предупреждению психоэмоционального напряжения у детей дошкольного возраста по методике В.Г. Алямовской, психогимнастику, релаксационную музыку в различных режимных моментах. В целях формирования положительного отношения к сверстникам педагоги используют современные методики, организуют совместные игры детей, обучают их координировать свои действия, учитывать желания друг друга. *Однако некоторые педагоги (Пушкина З.Н., Каримова Е.К.) не в полной мере реализуют личностно-ориентированную модель взаимодействия.*

В отчётом 2024 году показатель посещаемости повысился, чуть выше районного. Это связано с распространением заболевания ОРВИ в осенне-зимний период. Отмечается непосещение ДООУ без уважительных причин, по желанию родителей. Необходимо продолжить вести разъяснительную работу с родителями по обеспечению детей образовательными услугами в полном объёме.

Выше других показатель посещаемости отмечается на группах Родионовой И.Н. – 83,9%, Зотовой Т.В. – 79,1%.

По итогам самоанализов педагогов и результатов наблюдений за педагогической деятельностью педагогам необходимо продолжить эффективное использование здоровьесберегающих технологий на основе дифференцированного подхода, принципа индивидуализации воспитательно-образовательной работы, тесного сотрудничества с родителями воспитанников.

7.2. Организация адаптации детей к условиям детского сада

В ходе анализа необходимо отметить результаты работы педагогов группы раннего возраста (Трофимовой Т.В. и Орловой А.С.) по организации адаптации детей к условиям детского сада. Предварительно было проведено родительское собрание по подготовке ребёнка к поступлению в ДООУ.

По результатам анкетирования родителей 64% детей было готово к поступлению в детский сад, 36% готово условно. В течение адаптационного периода педагоги использовали щадящий режим привыкания, проявляли любовь и заботу к детям, давали оптимальную физическую нагрузку, использовали разнообразные игровые приёмы, вели ежедневную индивидуальную работу с родителями. Педагоги создали центры для разнообразной деятельности детей с учётом возраста: «Сенсорика», «Центр песка», Центр сюжетно-ролевых игр («Гараж», «Больница, «Салон красоты», «Дом»). В результате анализа адаптации выявлены следующие результаты:

Таблица. Показатели адаптации детей раннего возраста.

Степень адаптации	2022 - 2023 учебный год	2023 - 2024 учебный год	2024 - 2025 учебный год
Легкая	94% (17 детей)	35% (6 детей)	70% (14детей)
Средней тяжести	6% (1 ребёнка)	59% (10 детей)	30% (6 детей)
Тяжелая	0%	6% (1 ребенок)	-

7.3. Анализ работы по формированию валеологической культуры дошкольников МБДОУ

В соответствии с моделью формирования валеологической культуры дошкольников в ДОУ большое внимание уделялось формированию валеологической культуры дошкольников. Валеологическое образование осуществляется по программе И.А. Лыковой «Мир без опасности», с использованием методических разработок Голицыной Н.С. «Воспитание основ здорового образа жизни малышей», Г.И.Кулик «Школа здорового человека». Педагоги проводили беседы, дидактические, сюжетно-ролевые игры, викторины, широко используя практические, словесные, наглядные, игровые методы и приёмы, строили воспитательно-образовательный процесс на развивающих принципах обучения. Большое внимание уделялось формированию знаний о роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья на физкультурных занятиях и праздниках. На группах развивающая предметно-пространственная среда соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, имеются достаточные условия для проведения профилактических и оздоровительных мероприятий. *Однако дни здоровья, валеологические праздники проводились нерегулярно, не всегда соответствовали современным требованиям ФГОС ДО. Старшему воспитателю и воспитателям необходимо обеспечить качество проведения мероприятий валеологической направленности.*

Педагоги регулярно проводят гимнастику после сна, упражнения по профилактике плоскостопия и нарушений осанки, дыхательные упражнения.

Работа в данном направлении велась в тесном взаимодействии с семьями воспитанников. Педагоги постоянно информировали родителей о состоянии здоровья ребёнка, давали рекомендации по укреплению здоровья детей и их физическому совершенствованию, проводили консультации, беседы по ЗОЖ, постоянно обновляли наглядную информацию в «уголках здоровья». Педагоги провели разъяснительную работу с родителями по профилактике заболевания коронавирусом, дали рекомендации по формированию у детей навыков пожарной безопасности, безопасности на улицах и дорогах, безопасности в быту.

Необходимо продолжать работу по формированию у дошкольников умения самостоятельно решать задачи ЗОЖ и безопасного поведения, задачи оказания элементарной медицинской, психологической самопомощи и помощи.

7.4. Организация питания и обеспечение безопасности.

В течение года большое внимание уделялось организации сбалансированного питания. Питание в ДОУ организуется в соответствии с новыми СанПиН и десятидневным меню, разработанным диетологом управления по образованию администрации Собинского района.

Характерные особенности организации питания в ДОУ:

- ✓ выполнение режима питания (4-х разовое питание: первый завтрак, второй завтрак, обед, полдник),
- ✓ правильная технологическая и кулинарная обработка продуктов, направленная на сохранность их исходной пищевой ценности, а также высокие вкусовые качества блюд,
- ✓ соблюдение гигиенических требований к питанию детей (безопасность питания),
- ✓ калорийность питания,
- ✓ ежедневное соблюдение норм питания,
- ✓ гигиена приема пищи, формирование у детей навыков культуры приема пищи,
- ✓ индивидуальный подход к детям во время приема пищи,
- ✓ правильная расстановка мебели,
- ✓ витаминизация пищи (свежие овощи, фрукты, соки, аскорбиновая кислота в 3-ье блюдо),
- ✓ введение фитонцидов (лук, чеснок, зелень),
- ✓ индивидуальный подход к детям с аллергическими реакциями,

- ✓ ежедневное информирование родителей об ассортименте питания детей для обеспечения преемственности питания,
- ✓ контроль за транспортировкой, хранением, соблюдением сроков реализации продуктов, технологией и качеством приготовления пищи, за санитарным состоянием пищеблока.

В этом году не выявлено отклонений в выполнении норм питания. *Заместителю заведующего по АХР необходимо в следующем учебном году продолжать контролировать процесс выполнения натуральных норм питания по всем позициям.*

В ДОУ созданы условия для обеспечения **безопасности** воспитанников и работников по следующим направлениям:

- обеспечение охраны труда работников ДОУ;
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту, личная безопасность, профилактика дорожно-транспортного травматизма);
- пожарная безопасность;
- гражданская оборона;
- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций;
- антитеррористическая защита.

Выводы по разделу:

На основе анализа можно сделать вывод, что в ДОУ ведётся планомерная работа по реализации задачи охраны и укрепления физического и психического здоровья детей.

В следующем году необходимо продолжить, эффективнее использовать здоровьесберегающие технологии, осуществлять поддержку родителей в охране и укреплении здоровья детей.

Старшему воспитателю необходимо осуществлять систематический контроль за профилактическими мероприятиями в ДОУ по снижению заболеваемости.

Всем педагогам необходимо обеспечить качество проведения мероприятий валеологической направленности, повысить заинтересованность в посещении детьми ДОУ и снижении уровня пропусков без уважительной причины, внедряя новые формы взаимодействия с родителями.

8. Анализ качества образовательной работы с воспитанниками по ОПДО ДО

8.1. Мониторинг качества освоения ОПДО ДОУ

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив целенаправленно работал над всесторонним развитием личности воспитанников по ОПДО МБДОУ.

Используя различные средства, формы, методы и приемы работы, педагоги обеспечили положительную динамику детского развития и освоения образовательной программы.

Педагогические технологии, реализуемые в детском саду:

- Здоровьесберегающие технологии.
- Технологии проектной деятельности (проектный метод).
- Проблемный метод обучения.
- Метод моделирования.
- Исследовательские методы в обучении.
- Игровые методы.
- Педагогика сотрудничества.
- Информационно-коммуникационные технологии.

По итогам самоанализов педагогов отмечаются **хорошие результаты освоения ОПДО МБДОУ: 17 % воспитанников показали высокий уровень, 75% - средний уровень, 8% - низкий уровень. В целом, выявлен средний уровень выполнения Программы – 1,4 балла – 70%.**

Таблица. Мониторинг качества освоения ОПДО ДОУ за 2024-2025 учебный год.

Уровень Обр.области / группы / балл/уровень	Высокий уровень 1,8 – 2,0 балла		Средний уровень 1,0 – 1,7 балла		Низкий уровень 0,0 – 0,9 балла	
	Кол. детей	%	Кол. детей	%	Кол. детей	%
Физическое развитие						
Гр. раннего возраста - / 1,6 ср.	5	24	16	76	0	0
Младшая группа – 1,5 / ср.	2	10	18	90	0	0
Средняя группа – 1,3/ ср.	0	0	20	100	0	0
Старшая группа – 1,5 / в.	5	23	17	77	0	0
Подготовит. гр. – 1.6 / ср.	5	20	20	80	0	0
МБДОУ – 1,5 / ср. - 75%	17	16	91	84	0	0
Социально-коммуникативное развитие						
Гр. раннего возраста - / 1,6 ср.	4	19	13	62	4	19
Младшая группа – 1,5 / ср.	7	35	12	60	1	5
Средняя группа – 1,4 / ср.	0	0	20	100	0	0
Старшая группа – 1,5 / ср.	5	23	17	77	0	0
Подготовит. гр. – 1.7 / ср.	12	48	13	52	0	0
МБДОУ – 1,5 / ср. – 75%	28	26	75	69	5	5
Познавательное развитие						
Гр. раннего возраста - / 1,4 ср.	0	0	17	81	4	19
Младшая группа – 1,2 / ср.	3	15	13	65	4	20
Средняя группа – 1,3 / ср.	0	0	20	100	0	0
Старшая группа – 1,4 / ср.	0	0	22	100	0	0
Подготовит. гр. – 1.6 / ср.	10	40	15	60	0	0
МБДОУ – 1,4 / ср. – 70%	13	12	87	81	8	7
Речевое развитие						
Гр. раннего возраста - / 1,2 ср.	0	0	13	62	8	38
Младшая группа – 1,1 / ср.	4	20	11	55	5	25
Средняя группа – 1,3 / ср.	0	0	19	96	1	4
Старшая группа – 1,4 / ср.	5	23	16	73	1	4
Подготовит. гр. – 1.5/ ср.	8	32	17	68	0	0
МБДОУ – 1,3/ ср. – 65%	17	16	76	70	15	14
Художественно-эстетическое развитие						
Гр. раннего возраста - / 1,6 ср.	0	0	18	86	3	14
Младшая группа – 1,4 / ср.	4	20	14	70	2	10
Средняя гр. – 1,3 / ср.	0	0	18	92	2	8
Старшая группа – 1,4 / ср.	2	9	20	91	0	0
Подготовит. гр. – 1,6 / ср.	8	32	17	68	0	0
МБДОУ – 1,5 / ср. – 75%	14	13	87	81	7	6
Общий показатель						
Гр. ран. возраста - / 1,4 ср. – 70%	2	9	15	73	4	18
Младшая гр. – 1,3 / ср. – 65%	4	20	13	65	3	15
Средняя гр. – 1,3 / ср. – 65%	0	0	19	96	1	4
Старшая гр. – 1,4 / ср. – 70%	3	14	18	82	1	4
Подгот. гр. – 1,6 / ср. 80%	9	36	16	64	0	0
МБДОУ (108 чел.) – 1,4 / ср. – 70%	18	17	81	75	9	8

Сравнительный анализ показал, что результаты выполнения ОПДО МБДОУ оказались ниже по сравнению с предыдущим годом.

Таблица. Выполнение ОПДО МБДОУ в сравнении с предыдущим годом.

Уровень	2021 - 2022 учебный год	2022 - 2023 учебный год	2023 – 2024 учебный год	2024 – 2025 учебный год
Высокий	37%	47%	36 %	17 %
Средний	56%	48%	57 %	75 %
Низкий	8%	5%	8 %	8 %
% выполнения ОПДО МБДОУ	80%	83%	80 %	70 %

Низкий показатель отмечают по образовательной «Речевое развитие» (1,3 -65%).

Лучшие показатели - в подготовительной к школе группе (Смирнова М.Г., Пушкина З.Н.) Проверки календарных планов воспитателей, посещения занятий и отдельных режимных моментов, проверки знаний детей через беседы, диагностику, просмотры детских работ позволяют считать, что выбор методов, способов, средств и форм организации образовательной деятельности соответствует технологиям, применяемым в ДОУ. Программный материал усвоен детьми всех возрастов на допустимом уровне. Педагоги проанализировали результаты по каждой образовательной области и наметили пути совершенствования образовательной работы по выявленным проблемам.

Анализ выполнения компонента ОПДО МБДОУ «Рабочая программа воспитания» показал, что план воспитательной работы в основном выполнен. Педагоги проявляли творческую активность в использовании разнообразных форм и методов воспитательной работы: в соответствии с планом реализованы воспитательно-значимые проекты, организованы акции, встречи, экскурсии, продуктивная и познавательная деятельность, игры и другое. Педагогам необходимо продолжить освоение технологий воспитательно-значимой деятельности, акцентировать внимание на воспитательном потенциале РППС МБДОУ.

Деятельность по реализации образовательной области «Физическое развитие» осуществляется под руководством педагогов.

В этом учебном году проводилась работа с родителями воспитанников и с социумом:

- организован праздник День защитника Отечества, участие в котором приняли папы воспитанников подготовительных и старшей групп. Мероприятия прошли интересно, увлекательно, задорно; все участники получили заряд бодрости и хорошего настроения.
- спортивная команда воспитанников подготовительной группы в этом учебном году принимала участие в детских спартакиаде, проводимой в ФОКе. В октябре 2024г. наша команда стала победителем (1-е место) в соревнованиях «Спортивные эстафеты» среди детей дошкольного возраста п.Ставрово, в апреле 2025 года заняла второе место в районной спартакиаде «Малышок».
- Две семьи приняли участие в соревнованиях «Мама, папа, я – спортивная семья» и одна семья заняла призовое место.

В сентябре и мае 2024 – 2025 учебного года проводился плановый мониторинг двигательной подготовленности воспитанников «Физкультурный паспорт». В тестах приняли участие 65 воспитанников с 4-хлетнего возраста. Выявлена положительная динамика и получены следующие результаты:

- Высокий уровень двигательной подготовленности – 11 человек (17%)
- выше среднего – 14 человек (22%)
- средний уровень – 19 человек (29%)
- ниже среднего – 19 человек (29%)
- низкий уровень – 2 человек (3%)

Наиболее отстающим качеством у воспитанников является скоростно-силовая выносливость.

Во всех возрастных группах проводились физкультурные досуги (младший дошкольный возраст – «У нас в гостях Петрушка», «Доктор Айболит закаляться всем велит», старший дошкольный возраст – «В мире народных игр», «Друзья - соперники»), праздники («Нам праздник веселый зима принесла», «Масленица»).

На 2025 – 2026 учебный год определены следующие задачи работы по физвоспитанию:

- продолжать работу по физическому воспитанию на основе основной программы ДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС ДО,

- корректировать комплексно-тематическое планирование по физической культуре с учетом ФГОС ДО и регионального компонента,
- способствовать развитию у дошкольников скоростно-силовой выносливости,
- продолжать использовать в работе с детьми доступные способы укрепления здоровья и воспитания ценностного отношения к здоровому образу жизни;

8.2. Анализ деятельности музыкального руководителя по реализации раздела «Музыка» образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

По результатам анализа образовательной работы музыкального руководителя отмечается средний уровень освоения ОО «Музыка» - 1,5 баллов / 75 %.

Таблица. Мониторинг освоения образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» - «Музыка».

	2023 – 2024		2024 – 2025	
	уч.год		уч.год	
	Д	%	Д	%
Высокий уровень	20	23	18	21
Средний уровень	54	63	59	68
Низкий уровень	12	14	10	12

Музыкальный руководитель строила свою работу в соответствии с ОПДО ДОУ на принципе интеграции образовательных областей, использовала разные формы работы. Поставленные задачи специалист решала во всех формах работы с детьми: на музыкальных занятиях (ОД), на праздниках, досугах, развлечениях, в повседневной жизни, совместно с воспитателями, педагогами и родителями. ОД проводились преимущественно в игровой форме. Эффективность восприятия и усвоения материала обеспечивалась единой сюжетной линией каждого ОД и частой сменой видов деятельности. В репертуар включала региональный компонент. Большое внимание педагог уделяла вовлечению родителей к подготовке и проведению праздников, развлечений. В соответствии с годовым планом проведены все традиционные и народные праздники и развлечения. В соответствии с планом осуществляла взаимодействие с образовательной и музыкальной школами. Использовались ИКТ, с помощью которых показаны многие презентации.

В следующем году необходимо продолжить работу по развитию музыкальных и творческих способностей детей. Необходимо разнообразить методы и приёмы по формированию следующих умений и навыков:

- *в младшей группе: «Различает звуки по высоте / в пределах октавы/», «Поет, не отставая и не опережая других».*
- *в средней группе: «Различает звуки по высоте / в пределах сексты – септимы/», «Выполняет движения, отвечающие характеру музыки, самостоятельно меняя их в соответствии с двухчастной формой музыкального произведения», «Умеет играть на металлофоне простейшие мелодии на одном звуке».*
- *в старшей группе: «Самостоятельно инсценирует содержание песен, хороводов; действует, не подражая другим детям», «Умеет играть мелодии на металлофоне по одному и в небольшой группе детей».*
- *в подготовительной к школе группе: «Различает части музыкального произведения / вступление, заключение, запев, припев/», «Инсценирует игровые песни, придумывает варианты образных движений в играх и хороводах», «Использует сольно и в ансамбле на ударных и звуковысотных детских музыкальных инструментах несложные песни и мелодии».*

Музыкальному руководителю необходимо шире использовать творческие задания, моделирование, игровые технологии, продолжить сотрудничество с родителями, используя проектную деятельность, корректировать комплексно-тематическое планирование по музыке с учетом ФГОС ДО и регионального компонента. Также необходимо пополнить и систематизировать фонотеку.

8.3. Анализ готовности детей подготовительных к школе групп к школьному обучению

В течение года педагоги Смирнова М.Г. и Пушкина З.Н. вели планомерную подготовку детей к школе.

В дошкольном учреждении, в основном, созданы необходимые условия для качественной подготовки детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.

Воспитатели применяли современные технологии образования: проектная деятельность, развивающее обучение, личностно-ориентированное взаимодействие с ребёнком, игровые технологии, нетрадиционное рисование, моделирование, здоровьесберегающие технологии, ИКТ, «Говорящая среда».

Развивающая предметно-пространственная среда группы способствовала всестороннему развитию дошкольников и подготовке их к школьному обучению.

Анализ посещенных мероприятий, итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у большинства детей в основном сформированы необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования: большинство детей проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

78% воспитанников подготовительных к школе групп приняли участие в конкурсах различного уровня.

Педагоги взаимодействовали с родителями воспитанников по вопросам подготовки детей к школе. Проведены родительские собрания с использованием активных форм взаимодействия, групповые и индивидуальные консультации. На протяжении учебного года для родителей размещалась необходимая стендовая информация по подготовке ребенка к обучению в школе. На сайте МБДОУ в разделе «Для родителей» размещены образовательные материалы, рекомендации «Скоро в школу».

Результат выполнения ОПДО МБДОУ в подготовительной к школе группе – **80%**.

Таким образом, проведённая образовательная работа была эффективной и дала положительные результаты в подготовке детей к школе.

8.4. Анализ работы с детьми, имеющими выраженные способности (ранняя одарённость)

В рамках реализации проекта «Доступное дополнительное образование для детей» педагоги ведут отслеживание интересов воспитанников.

С учётом запроса родителей в МБДОУ для детей, имеющими выраженные интеллектуальные способности, велась работа в объединении - «Белая ладья» (руководитель Орлова А.С.). На 2024-25 учебный год была поставлена следующая цель: способствовать развитию логико-математических способностей у детей старшего дошкольного возраста посредством обучения игре в шахматы.

Результаты кружковой работы представлялись в сообществе ВКонтакте, на сайте МБДОУ, турнирах.

Выявлено, что 60% детей показали высокий уровень и 40% - средний уровень.

Наиболее низкие показатели выявлены по следующим критериям:

- Имеет представление об истории возникновения шахматной игры (1,8 б из возможных 3б.).
- Знает и называет имена отечественных чемпионов мира по шахматам (1,1 б).

Это обусловлено тем, что основной упор был направлен на обучение непосредственно шахматной игре и фигурам. А знания по этим критериям давались лишь первоначальные.

- Умеет разыгрывать шахматную партию (2,4 б). Это связано с несколькими причинами:
 - ✓ Низкий уровень первоначальных знаний об игре в шахматы.
 - ✓ Не достаточно закреплялись полученные знания дома и в группе.

В ходе диагностики выявлено, что большинство детей знают шахматную доску, правильно называют шахматные фигуры, знают, как ходят шахматные фигуры, умеют расставлять фигуры на шахматной доске, знают и используют в речи шахматные термины. Дети с высоким уровнем освоения программы умеют определять позицию – шах, ставить шах, умеют объявлять мат,

соблюдают правила игры в шахматы. Дети с достоинством и уважением относятся к шахматной игре и своим соперникам.

В дальнейшем необходимо больше уделить внимание истории возникновения шахмат и корректировать планирование с учетом регионального компонента.

С учётом Распоряжения Правительства РФ от 24.10.2023 N 2958-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года», а также запроса родителей МБДОУ для детей, велась работа в объединениях «В гостях у Гнома Эконома» (руководитель Зотова Т.В.) и «Юные Экономисты» (руководитель Пушкина З.Н.)

Объединение имеют социально-гуманитарную направленность и представляют систему интеллектуально-развивающей образовательной деятельности для обучающихся 5-7 лет старшей и подготовительной группы.

Цель - содействие финансовому просвещению и воспитанию детей дошкольного возраста, созданию необходимой мотивации для повышения их финансовой грамотности, была успешно реализована в течение учебного года.

В результате освоения данных программ дошкольники:

- знают, что деньги не появляются сами собой, а зарабатываются;
- адекватно употребляют в играх, занятиях, общении со сверстниками и взрослыми знакомые экономические понятия (в соответствии с используемой Программой); сначала зарабатываем – потом тратим: соответственно, чем больше зарабатываешь и разумнее тратишь, тем больше можешь купить
- знают и называют разные места и учреждения торговли: рынок, магазин, ярмарка, супермаркет, интернет-магазин;
- знают российские деньги, некоторые названия валют ближнего и дальнего зарубежья;
- понимают суть процесса обмена валюты (например, в путешествии);
- знают несколько современных профессий, содержание их деятельности (например, предприниматель, фермер, программист, модельер и др.);
- знают и называют разные виды рекламы, ее назначение, способы воздействия;
- адекватно ведут себя в окружающем предметном, в природном окружении;
- в случаях поломки, порчи вещей, игрушек, игр проявляют заботу, пытаются исправить свою или чужую оплошность;
- любят трудиться, делать полезные предметы для себя и радовать других;
- бережно, рационально, экономно используют расходные материалы для игр и занятий (бумагу, карандаши, краски, материю и др.);
- следуют правилу: ничего не выбрасывай зря, если можно продлить жизнь вещи, лучше отдай, подари, порадуешь другого, если она тебе не нужна;
- с удовольствием делают подарки другим и испытывают от этого радость;
- проявляют интерес к экономической деятельности взрослых (кем работают родители, как ведут хозяйство и т. д.);
- замечают и ценят заботу о себе, радуются новым покупкам;
- объясняют различие понятий благополучия, счастья и достатка;
- знают, что не все продается и покупается (дети должны понимать, что главные ценности – жизнь, отношения, радость близких людей – за деньги не купишь).

Выявлено, что в старшей группе 33% детей показали высокий уровень и 52% - средний уровень, в подготовительной к школе группе 41% детей показали высокий уровень и 59% - средний уровень.

Положительным фактором в выполнении программы можно назвать желание и стремление учащихся узнать новое, закончить начатое и стремиться преодолевать трудности.

В следующем году необходимо продолжить работу по данному направлению и доработать программу для второго года обучения.

Дети, имеющие способности к художественно-эстетической деятельности, принимали участие в конкурсах и выставках, театральных постановках, развлечениях, утренниках. Дети, имеющие выраженные интеллектуальные способности, принимали участие в интернет-конкурсах, викторинах.

Таблица. Участие дошкольников в конкурсах

Год	Конкурс	Уровень	Группа, воспитанники Участие, победа	Педагог
Сентябрь 2024	«Отцовство – долг и дар»	муниципальный	1ч – 1 место. 2ч. -3 место. 1ч. – участие.	Смирнова М.Г. Терешкина Т.Е. Зотова Т.В. Родионова И.Н.
		региональный	1ч. - участие	Терешкина Т.Е.
Октябрь 2024	Выставка поделок «Зеркало природы».	муниципальный	1ч. - 1 место 6ч. – участие.	Родионова И.Н. Пушкина З.Н.
		региональный	1ч. - 2 место.	Родионова И.Н.
Октябрь 2024	Конкурс фотографий «Мы все – семья Владимирской области»	муниципальный	1ч. - 3 место. 7ч. – участие.	Смирнова М.Г. Трофимова Т.В. Родионова И.Н. Зотова Т.В.
Октябрь 2024	Спартакиада «Малышок».	поселковый	Команда - 1 место	Смирнова М.Г. Пушкина З.Н.
Октябрь 2024	ЧИП «Мир сказок В. В. Бианки»	региональный	15ч.	Зотова Т.В. Смирнова М.Г.
Октябрь 2024	Охрана Труда глазами детей	муниципальный	1ч. - 3 место 6ч. – участие.	Смирнова М.Г. Пушкина З.Н.
Ноябрь 2024	Охрана Труда глазами детей	региональный	1ч. - участие	Смирнова М.Г. Пушкина З.Н.
Ноябрь 2024	Финансовая грамотность	региональный	2ч. – 1 место. 3ч. – 3 место.	Зотова Т.В. Пушкина З.Н.
Февраль 2025	ЧИП «Русские народные сказки», «Все профессии нужны, все профессии важны»	региональный	13 ч. 28 ч.	Терешкина Т.Е. Каримова Е.К. Смирнова М.Г. Зотова Т.В.
Апрель 2025	Форум «Изменение климата глазами детей – 2025»	муниципальный	2ч. – 2 место. 2ч. – 2 место. 6ч. – участие.	Терешкина Т.Е. Каримова Е.К. Зотова Т.В. Смирнова М.Г.
Март 2025	Всероссийский конкурс «Семья года»	муниципальный	1ч. – 1 место	Терешкина Т.Е.
		региональный	1ч. - участие	Терешкина Т.Е.
Апрель 2025г.	Конкурс чтецов «Поэт Владимирских просёлков».	муниципальный	1ч. - 1 место, 1ч. – 2 место, 2ч. – участие.	Смирнова М.Г. Зотова Т.В.
Апрель, 2025г.	Спартакиада «Малышок».	поселковый	Команда - 2 место	Смирнова М.Г. Пушкина З.Н.
Май, 2025г.	Спартакиада «Малышок».	муниципальный	Команда - 2 место	Смирнова Пушкина З.Н.
Апрель 2025	Мама, Папа, я – спортивная семья	Муниципальный	2 семьи - участие	Смирнова М.Г. Зотова Т.В.

План работы с детьми, имеющими выраженные способности, в основном, выполнен.

Надо констатировать недоработку в работе с детьми, имеющими технические способности. Педагогам необходимо осваивать и внедрять современные технологии по ИИ и робототехнике.

В целом, необходимо продолжить системную работу по данным направлениям, педагогам вести планомерную работу по развитию детей.

8.5. Анализ коррекционно-развивающей работы

В целях обеспечения диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации и организации коррекционно-развивающей и консультативной деятельности, направленной на предотвращение и устранение проблем развития и социализации детей, посещающих учреждение функционирует ППк. В 2024-2025 учебном году на ППк было обследовано 15 детей. Десять из них имели нарушения звукопроизношения и трудности в речевом развитии детей. В результате проведённой индивидуальной работы у детей отмечаются улучшения в звукопроизношении и речевом развитии детей. Пять детей, имеющие трудности в освоении целевых ориентиров готовности к школе. С ними проводилась индивидуальная работа в соответствии с выявленными проблемами, но проведённая индивидуальная коррекционно-развивающая работа дала небольшие положительные изменения в усвоении программного материала, однако отмечаются затруднения по многим показателям. Родителям воспитанников было рекомендовано пролонгация ОП ДО подготовительной к школе группы.

Двое детей прошли обследование на ТПМПК и им были рекомендованы особые образовательные условия по адаптированной программе.

В 2024-2025 учебном году в МБДОУ отсутствовали дети с ОВЗ.

На следующий год необходимо продолжить коррекционную работу с детьми, имеющими трудности в освоении ОП ДО и звукопроизношении.

9. Анализ качества взаимодействия с социальными партнёрами

9.1. Анализ формирования и развития партнерских отношений ДОУ и семьи

Взаимодействие с родителями осуществлялось в рамках «Программы формирования и развития партнерских отношений МБДОУ Собинского района детский сад № 4 «Колосок» и семьи на период 2021 – 2025г.г.» и в соответствии с годовым планом с целью объединения усилий семьи и образовательной организации по созданию социально-педагогической среды, обеспечивающей каждому ребенку получение качественного образования.

В МБДОУ определена и разработана нормативно-правовая база обеспечения партнёрского взаимодействия с семьями воспитанников:

- Договор о сотрудничестве ОУ и родителями воспитанников;
- Положение о родительском собрании,
- Положение о Совете родителей.

Включение родителей в управление образовательной организацией осуществляется путём их участия в работе Совета родителей, в проведении родительских собраний.

В соответствии с планом проведены:

- заседания Совета родителей (1 раз в квартал),
- общее родительское собрание:

* «Безопасность детей – наша общая задача» (12.10. 2024г.),

* «Семья и дошкольное учреждение – два важных института социализации детей на основе традиционных российских культурных, в том числе эстетических, нравственных и семейных ценностей и норм поведения (Стратегия развития воспитания до 2025 года)» (08.04.2025г.),

- групповые родительские собрания (1 раз в квартал),

Педагоги активно использовали родительские группы в ИКОП Сферум.

В целях формирования и развития педагогической культуры родителей ежемесячно проводилось консультирование родителей.

Были проведены мероприятия:

- День знаний.
- День матери.
- День Отца.
- День пожилого человека.
- День Защитника Отечества.

- 8 Марта.
- День Победы «Битва хоров».
- День семьи.
- Международный день семьи.
- День здоровья.
- Масленица.
- День дошкольного работника.
- Онлайн-акции «Папин день», «Мамин день», «Семьей дорожить – счастливыми быть!»

Проведены мероприятия, пропагандирующие семейные ценности:

- фотовыставки «Отдыхаем вместе», «Наши замечательные мамы», «Папа – лучший друг», «Мы со спортом дружим»;
- выставка совместных рисунков «Дорога в космос», «Береги живое», «Мир глазами детей», поделок «Макет от дома до детского сада»;
- Акция «Древо моей семьи», «Стихи, рожденные войной», «Вечный огонь», «Посылка солдату», «Голубая лента».

Семьи приняли активное участие в конкурсах:

- «Зеркало природы»
- «Мастерская Деда Мороза».
- «Изменение климата глазами детей – 2025»

Систематически оформлялась наглядная информация в уголках для родителей (ширмы, бюллетени и т.п.) и онлайн в Сферруме.

Регулярно оформлялись информационные стенды ДООУ для родителей:

- о Государственная политика в образовании дошкольников.
- о Соблюдение прав ребенка в семье и детском саду.
- о Для вас, родители.
- о Будь здоров, малыш.
- о Социальная защита семьи.
- о Экологический вестник.
- о Мы со спортом дружим.

Много информации для родителей содержится в гос. паблике ВКонтакте и на сайте ДООУ.

В мае 2025 года проведено анкетирование родителей на выявление их удовлетворённости работой МБДОУ. Всего семей в МБДОУ – 111. Приняли участие – 94 человека (84,7%)

По итогам анкетирования удовлетворённость родителей качеством образования в МБДОУ составила 98,5% - 92 чел. (2024 г. – 98,5%).

По итогам анкетирования удовлетворённость родителей услугами, условиями для присмотра и ухода за ребёнком в МБДОУ составила 98,8%- 96 чел. (2024 г. – 98 %).

По итогам анкетирования общая удовлетворённость родителей услугами МБДОУ составила 98,2% - 86 чел. (2024г. – 98,6%). Показатель по сравнению с прошлым годом упал на 0,4%, отмечается высокая удовлетворённость родителей работой МБДОУ.

Родители удовлетворены качеством образования и условиями для осуществления присмотра и ухода в МБДОУ. Они считают, что в МБДОУ воспитатели имеют достаточную степень подготовленности к выполнению задач профессиональной деятельности, обеспечивают полноценное развитие ребенка по всем направлениям (физическое, познавательное, речевое, социальное, художественно-эстетическое). Родители считают, что воспитатели проявляют беспристрастное отношение к детям. Считают, что в детском саду ведётся работа по сохранению и укреплению здоровья детей, они удовлетворены питанием, развивающим оснащением и состоянием групп, соблюдением правил этикета. Родители считают, что в достаточном количестве проводятся родительские собрания, что они получают достаточную информацию через информационные стенды, сайт, другие источники информации.

Отмечается неудовлетворённость нескольких родителей по следующим критериям:

1.7 Удовлетворены ли Вы оформлением группы (наглядный учебный материал)? – 1 человек (1,1%).

1.8 Удовлетворены ли Вы материально-техническим оснащением группы? – 3 человека (3,2%).

1.9 Удовлетворены ли Вы развивающим оснащением группы (развивающие игры, игрушки, дидактический материал)? – 2 человека (2,1%).

1.10. Считаете ли вы, что условия, созданные в образовательной организации, способствуют раскрытию и реализации индивидуальных способностей Вашего ребенка? – 2 человека (2,1%) .

1.12 Считаете ли Вы, что к работникам образовательной организации можно обратиться за индивидуальной консультативной помощью? – 1 человек (1,1%).

1.13. Считаете ли Вы, что родительские собрания в ДОО проводятся в достаточном количестве? – 2 человека (2,1%).

2.1 Удовлетворены ли Вы общим состоянием группы (чистота и комфорт)? – 1 человек (1,1%).

2.2. Удовлетворены ли Вы удобством и состоянием мебели в группе? - 2 человека (2,1%).

2.3 Удовлетворены ли Вы организацией и качеством питания в образовательной организации? – 2 человека (2,1%).

2.7. Считаете ли Вы, что условия, созданные в детском саду для пребывания детей на свежем воздухе, являются достаточными? – 1 человек (1,1%).

2.9. Удовлетворены ли Вы благоустройством территории ДОО? – 3 человека (3,2%).

2.10 Удовлетворены ли Вы уровнем безопасности в образовательной организации (видеонаблюдение, тревожная кнопка и т.д.)? – 2 человека (2,1%).

Педагогическому коллективу необходимо проанализировать причины недостаточной удовлетворённости некоторых родителей по указанным критериям и наметить пути совершенствования работы МБДОУ.

Рекомендуется спланировать мероприятия по повышению уровня удовлетворенности родителей качеством образования:

1) в целях индивидуализации конструктивного взаимодействия с родителями регулярно проводить обсуждение достижений и проблем в развитии ребёнка, совместный поиск оптимальных путей преодоления затруднений в освоении ОПДО МБДОУ;

2) использовать разные формы проведения родительских собраний;

3) доводить до сведения родителей информацию о возможности обратиться за индивидуальной консультативной помощью к сотрудникам МБДОУ; воспитателям и специалистам, планомерно проводить консультативную работу с родителями;

4) доводить до сведения родителей о создаваемых в МБДОУ условиях по безопасности, продолжить создание безопасных условий пребывания детей в МБДОУ.

5) Вести планомерное оснащение развивающей предметно-пространственной среды групп с включением родителей в эту деятельность.

6) Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.

Выводы:

План сотрудничества с семьями воспитанников в основном выполнен. Несмотря на положительные тенденции во взаимодействии с семьями воспитанников рекомендуется спланировать мероприятия по повышению уровня удовлетворенности родителей качеством образования:

1. функционирование сайта детского сада для родителей с обратной связью.

2. продолжать формирование родительской компетентности за счет использования новых форм сотрудничества и интерактивных технологий.

3. совершенствовать содержание работы с родителями с опорой на индивидуализацию и дифференциацию в решении актуальных проблем развития и воспитания детей;

4. корректировка и обновление программы формирования и развития партнёрских отношений образовательной организации и семьи на следующий период, в соответствии с новыми потребностями.

9.2. Анализ взаимодействия детского сада и Ставровской общеобразовательной школы

Сотрудничество со школой осуществлялось по совместному плану. Большое внимание уделялось социальной и психологической подготовке ребенка к школе, развитию ориентировки в пространстве и времени, формированию самостоятельного мышления. Воспитатели в соответствии с планом провели беседы о школе, о работе учителя, экскурсии по школе, в библиотеку.

Результаты готовности выпускников МБДОУ достаточные, описаны в разделе 8.3. Анализ готовности детей подготовительных к школе групп к школьному обучению.

По итогам оценки адаптации первоклассников (выпуск 2024г.) наблюдалось благоприятное течение адаптации (легкая степень) (диагностика Л.Н. Романцевой «Шкала эмоционального

профиля первоклассников»). Анализ показал, что дети, в основном, хорошо подготовлены к переходу в школу. Период адаптации прошел без видимых проблем. Дети с желанием ходят в школу, не испытывают выраженной депрессии. Дети устанавливают контакты с окружающими. Большинство детей проявляют познавательную активность. По запросам учителей педагогам ДОУ необходимо уделить большее внимание формированию коммуникативной культуры дошкольников (развитие и обогащение словаря, развитие связной речи), развитию логического мышления.

Надо констатировать, что план совместной работы школы и ДОУ выполнен не в полном объёме. Причины мы видим в загруженности и недостаточной ответственности педагогов, ослаблении контроля со стороны администрации.

Выводы:

Взаимодействие со школой осуществляется на допустимом уровне. Однако в свете реализации ФГОС ДО в деятельность ДОУ перед педагогическим коллективом остаётся одной из первоочередных задач - реализация модели взаимодействия со школой, обеспечивающей преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования, сотрудничество в подготовке дошкольников к школе. Старшему воспитателю и педагогам подготовительной к школе группы необходимо более ответственно выполнять запланированные мероприятия, использовать дистанционные технологии. В новом учебном году предстоит совместно со школой продумать более реальный план мероприятий, принять единые решения, которые соответствовали бы ФГОС ДО.

9.3. Анализ взаимодействия детского сада и другими организациями социального окружения

Подводя итоги за 2024-2025 учебный год, отмечаем, что были составлены планы работы по сотрудничеству с социальными партнёрами: Центром культуры и спорта, музыкальной школой, детской библиотекой, поселковым музеем, пожарной частью посёлка, ГИБДД. Планы выполнены не в полном объёме.

На базе ФОКа проводились физкультурные занятия, досуги и развлечения, соревнования и спартакиады. Проведены экскурсии по знакомству дошкольников с инвентарём, видами спорта, спортсменами родного края, а также спортивные развлечения по плану.

Неоднократно были приглашены работники музейного центра ЦКиС и сотрудники детской библиотеки для проведения мероприятий по календарному плану. В течении года организованы экскурсии в музей народного промысла и военно-патриотический.

На экскурсиях в детскую музыкальную школу дети ознакомились с различными музыкальными инструментами, жанрами музыки.

Дети старших групп познакомились с профессией пожарного на экскурсии в пожарную часть.

Организованы встреча с сотрудником МЧС для проведения урока безопасности на воде в весенний период, а также встреча с сотрудниками Росгвардии в целях проведения антитеррористических мероприятий.

В рамках плана взаимодействия с ГИБДД проведены занятия, целевые экскурсии к пешеходным переходам, выставка рисунков детей и родителей «Правила дорожные детям знать положено» и другое. Но не проведены встречи детей с инспектором ГИБДД.

В целом, проведенная работа по взаимодействию с социумом способствовала социальному развитию детей, расширению их кругозора, формированию интересов, вовлечению способных детей в различные кружки и секции. Дети от 3-ёх до 7 лет (87 чел.) посещали секции (физическое развитие): 25% - 22 чел.; музыкальную школу, художественно-эстетический класс, танцевальную студию «Улыбка»: 88% - 76 чел.; школу подготовки дошкольников к школе «Золотой ключик», «Гном Эконом» МБДОУ №4 (познавательное развитие): 73% - 63 чел.; направление - речевое развитие: 10% - 9 чел. В целом, из 87 детей были охвачены дополнительным образованием в учреждениях социума 64% - 56 чел. / (прошлый год: 60% - 63 чел.).

Выводы:

План взаимодействия с социальным окружением выполнен частично. В дальнейшем необходимо продолжать сотрудничество с социальными партнерами, включая новые практики и формы взаимодействия, в том числе осваивать дистанционный формат, направляя деятельность всех участников образовательных отношений на позитивную

социализацию дошкольников, усилить воспитательный аспект взаимодействия. Необходимо расширить взаимодействие с ГИБДД.

10. Анализ итогов административно-хозяйственной работы

Основными направлениями деятельности заместителя заведующего детского сада по административно-хозяйственной деятельности являются:

- Хозяйственная деятельность детского сада.
- Материально-техническое обеспечение учебного процесса.
- Обеспечение своевременной подготовки детского сада к началу учебного года.
- Проведение инвентаризации.
- Планирование, организация капитального и текущего ремонта учреждения.
- Ведение соответствующей документации.
- Руководство коллективом младшего обслуживающего персонала.
- Контроль за рациональным использованием материальных средств.
- Корректировка выполнения работ по ремонту, обслуживанию, оснащению детского сада.

Подводя итоги за указанный период учебного года, была сделана следующая работа:

1. При подготовке к новому учебному году покрашены 2 лестницы, сделан косметический ремонт в группе раннего возраста «Капельки».
2. В течение учебного года приобретались лампы, светильники, производилась замена пришедших в негодность.
3. Регулярно осуществлялся контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием помещений.
4. На пищеблок обеспечивались своевременные поставки свежих продуктов, питание было разнообразным, закупили холодильник.
5. Были приобретены проектор Sactus CS-PRM. – 1 шт, холодильник АТЛАНТ- 1 шт, экраны для радиаторов- 10шт, конструктор напольный Поликарпов 68 дет- 1, конструктор напольный Томик 70 дет – 1шт, ноутбук – 2 шт, принтер – 1шт.
6. Отремонтирована прогулочная веранда группы «Капельки».
7. В результате обследования состояния системы отопления, были проведены прессовка системы отопления и проверка теплового счетчика, замена счетчика горячей воды – 2шт.
8. Проведена уборка территории от мусора период с 01.04.2024 г. по 25.05.2024г.
9. Регулярно составляется акт списания материальных ценностей.

Проанализировав ситуацию за отчетный период, считаю, что было сделано немало работы по укреплению материальной базы детского сада и здания в целом.

Подана заявка на планируемые текущие ремонты в 2024 – 2025 гг.:

1. Ремонт, покраска и побелка лестничных пролетов 1 и 2 этажа.
2. Расшивка и ремонт трещин на стенах и стыках.
3. Приобретение ламп, светильников и их установка.
4. Приобретение нового технологического оборудования для столовой.
5. Замена оконных блоков, вышедших из строя. (4 шт)
6. Приобретение нового технологического оборудования.

11. Анализ итогов управленческой деятельности в МБДОУ

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

В МБДОУ разработан пакет документов, регламентирующих его деятельность: Устав МБДОУ, локальные акты, договоры с родителями, педагогическими работниками, обслуживающим персоналом, должностные инструкции. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу и функциональным задачам МБДОУ.

Управление в МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Формами самоуправления, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Педагогический совет, Общее родительское собрание, Совет родителей. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом. Непосредственное управление МБДОУ осуществляет заведующий. Состояние управления обеспечивает развитие МБДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с положениями: Положение о Собрании трудового коллектива, Положение о педагогическом совете МБДОУ и др.

Представительным органом работников является действующая в МБДОУ первичная профсоюзная организация (ППО).

Все эти функциональные подразделения в структуре детского сада специализированы на выполнение определенных видов управленческих действий и могут принимать решения относительно круга специальных вопросов. Благодаря отработанному механизму взаимодействия Совета родителей, Собрания трудового коллектива и руководителя ДОУ осуществляется подготовка детского сада к новому учебному году, благоустройство и озеленение территории детского сада, оказывается помощь в приобретении игрового и дидактического материала, дополнительного материала для образовательной деятельности, помощь ДОУ в работе с семьями, находящиеся в трудном положении.

Во исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 разработаны и решаются первичные мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины ДОО:

- утверждено штатное расписание, тарификационный список педагогических работников, производятся выплаты стимулирующего и компенсирующего характера в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на текущий год;

- средняя заработная плата педагогических работников доведена до средней платы в сфере общего образования Владимирской области и ежемесячно контролируется;

- осуществляется контроль за неэффективным использованием бюджетных средств;

- осуществляется ежемесячный анализ начисления заработной платы работникам учреждения;

- со всеми педагогическими работниками ДОУ заключен эффективный контракт.

Отчет по выполнению муниципального задания производится ежеквартально и до 25 числа следующего месяца размещается на сайте ДОУ.

Цели и задачи ставятся перед коллективом, исходя из проблем в образовательном процессе, затруднений и запросов педагогов в осуществлении образовательной работы. Планирование деятельности педагогического коллектива осуществляется на основе педагогического анализа, результатов внутрисадового контроля. Планирование и корректировка планов осуществляется на демократической основе при обсуждении на педагогических советах и совещаниях при заведующем.

На общих собраниях трудового коллектива сотрудники знакомились с нормативно-правовыми документами, определяли план работы на определенный период, рассматривались организационные вопросы, проблемы коллектива в части создания благоприятного психологического климата, вопросы контрольной деятельности, повышения престижа дошкольного учреждения, выполнения трудовых обязанностей. Также ознакомление педагогов и родителей с новыми документами и законами проводилось через систему организационных мероприятий, сайт ДОО, электронные рассылки.

В отчётном году в соответствии с годовыми задачами проведены тематические проверки, по результатам которых на педсоветах были приняты конкретные решения по устранению выявленных недостатков. На совещаниях и педсоветах отслеживалось выполнение решений. На педсоветах педагоги представляли свой опыт работы, самоанализы педагогической деятельности по реализации годовых задач. Для выявления проблем в работе воспитателей и специалистов, для своевременной коррекции воспитательное-образовательной работы в ДОУ осуществлялся предупредительный, оперативный и персональный контроль. *Однако необходимо эффективнее контролировать выполнение рекомендаций, данных в ходе контроля.*

В МБДОУ постоянно обновляется АИС «Электронный детский сад».

Система закупок и торгов для нужд детского сада в настоящее время осуществляется в рамках закона ФЗ-44.

В соответствии с утвержденными требованиями к качеству муниципальных услуг (Постановление Главы МО Собинский район от 14.09.2009 г № 750) по итогам работы МБДОУ за 2023 финансовый год муниципальное задание по критерию «качество оказываемых муниципальных услуг» выполнено в полном объеме.

Выводы по разделу:

Структура и механизм управления МБДОУ определяют стабильное функционирование учреждения. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и сотрудников ДОУ. В целом, руководство и контроль со стороны администрации способствовали реализации годовых задач, устранению выявленных недостатков.

В следующем учебном году необходимо чётко спланировать и организовать контроль за реализацией ФГОС ДО.

12. Анализ контрольно-аналитической деятельности в МБДОУ

В 2024-2025 учебном году контрольная деятельность со стороны администрации велась согласно годовому плану и на основании Положения о внутреннем контроле. Проверка результатов деятельности осуществляется заведующим, старшим воспитателем, рабочими группами, включающими специалистов, воспитателей.

План контроля в МБДОУ на 2024-2025 учебный год реализован частично.

В соответствии с планом проведены следующие виды контроля:

- тематический контроль:
 - * «Готовность МБДОУ к новому учебному году в рамках выполнения требований ФГОС ДО» (качество условий).
 - * «Создание условий для формирования у дошкольников культуры безопасности личности».
 - * «Готовность к летнему оздоровительному периоду» (качество условий).
- итоговый контроль:
 - * «Анализ заболеваемости за 2024 год».
- персональный контроль:
 - * «Педагоги, готовящиеся к аттестации (сбор электронного портфолио: Зотова Т.В., Трофимова Т.В., Родионова И.Н., Пушкина З.Н.)».
 - * «Создание условий на ясельной группе для облегчения адаптационного периода (качество условий: Трофимова Т.В., Орлова А.С.)».
 - * «Работа в соответствии с тематической неделей» - Терешкина Т.Е., Каримова Е.К.
 - * «Личностно-ориентированное взаимодействие с ребёнком» - Каримова Е.К. - предупредительный контроль.
 - * «Состояние трудовой дисциплины работников, согласно правилам внутреннего трудового распорядка».
 - * «Стиль взаимоотношений воспитателей с детьми» (Пушкина З.Н.).
- оперативный контроль: проводился в соответствии с ежемесячным планом-графиком, включающим различные направления деятельности ДОУ.

Результаты контроля обсуждались на рабочих совещаниях и педагогических советах. По итогам контроля были приняты управленческие решения.

Контроль по обеспечению полноты реализации и качества усвоения общеобразовательной программы дошкольного образования проводился в форме срезов, самодиагностики, наблюдения педагогического процесса, самоанализов педагогов своей работы.

Выводы по разделу:

В целом, контрольная деятельность осуществлена на достаточном уровне, способствовала реализации годовых задач, устранению выявленных недостатков. В следующем учебном году необходимо чётко спланировать и организовать контроль за реализацией ФГОС ДО по выявленным в ходе годового анализа проблемам.

13. Общие выводы и проблемы

Анализ работы педагогического коллектива показал, что, в целом, результаты работы за 2024– 2025 учебный год хорошие, основные направления этого учебного года являются выполненными.

В результате анализа выявлено:

- 1) Целевой компонент плана реализован на хорошем уровне.
- 2) Реализация ФГОС ДО осуществляется в соответствии с Программой развития, ОПДО МБДОУ.
- 3) В МБДОУ на достаточном уровне осуществляется нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО.
- 4) Профессиональный потенциал наших педагогов достаточно хороший. Педагогический коллектив на достаточном уровне осуществил задачи реализации ФГОС ДО и задачи, поставленные на учебный год. Педагоги используют в работе с воспитанниками современные образовательные технологии, ориентированы на организацию здоровьесберегающей среды.
- 5) Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО в детском саду происходит на достаточном уровне.
- 6) Отмечается улучшение материально-технических условий реализации ОПДО в соответствии с ФГОС ДО и условий безопасности образовательного учреждения.
- 7) Проводится системная работа по реализации задачи охраны и укрепления физического и психического здоровья детей.
- 8) Показатель заболеваемости ниже районного – 2,3 д/д (район – 6,0 д/д). Отмечается снижение уровня заболеваемости дошкольников (предыдущий год – 5,3 д/д).
- 9) Показатель посещаемости выше районного: 83,0 % (район – 82,0%).
- 10) В МБДОУ получены результаты выполнения ОПДО ДОУ - 70%.
- 11) Наблюдается положительная динамика в развитии взаимоотношений с родителями, в установлении партнёрских отношений.
- 12) Осуществляется связь с социальным окружением в решении задач Рабочей программы воспитания.
- 13) Административно-хозяйственная работа способствовала укреплению материально-технической базы.
- 14) Руководство и контроль со стороны администрации способствовали реализации годовых задач, устранению выявленных недостатков.

Исходя из анализа работы дошкольного учреждения, социального заказа, проблем и запросов образовательной территории Владимирской области и запросов педагогов, определены **проблемы и направления**, над решением которых предстоит поработать в будущем:

1. *Организация деятельности МБДОУ в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО, Программы развития МБДОУ.*
2. *Повышение профессионализма педагогов в вопросах, требующих ориентации ДОУ на новый уровень развития, реализация федеральных и региональных национальных проектов в области образования.*
3. *Информационная поддержка участников образовательного процесса, совершенствование ИКТ-компетентности педагогов, внедрение ИКТ в образовательный процесс.*
4. *Использование современных подходов в организации РППС в соответствии с реализацией ФОП ДО и требованиями ФГОС ДО.*
5. *Формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников, определённых в профессиональном стандарте.*
6. *Повышение творческой профессиональной активности педагогов, участие педагогов в инновационной деятельности.*
7. *Развитие педагогической саморефлексии, саморазвития и самообразования педагогов как условия формирования готовности педагога к реализации ФОП ДО и требованиями ФГОС ДО.*
8. *Создание условий для конструктивного, технического и инженерного развития детей в ДОУ.*
9. *Повышение профессиональной компетентности педагогов в формировании у дошкольников культуры безопасности личности. в рамках инновационной деятельности.*
10. *Внедрение лучших практик по воспитанию дошкольников в условиях реализации программы воспитания МБДОУ и ФГОС ДО.*
11. *Повышение профессиональной компетентности педагогов в речевом развитии детей раннего и дошкольного возраста, в воспитании культуры речевого общения.*

- 12. Совершенствование образовательного процесса по развитию у дошкольников логического мышления и способности к обобщению, развитию воображения и умения составлять последовательный рассказ по серии картин в рамках подготовки к школьному обучению.*
- 13. Организация конструктивного партнёрского взаимодействия с семьями воспитанников через внедрение активных творческих форм сотрудничества.*
- 14. Реализация моделей взаимодействия с социальными партнёрами.*
- 15. Оснащённость ДОО учебно-методическими ресурсами в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.*

II РАЗДЕЛ. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель на 2025-2026 учебный год:

Разностороннее развитие ребенка дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально- культурных традиций.

Задачи на 2025 -2026 учебный год:

1) Перестроить образовательный процесс от жесткого КТП к планированию гибкому, ориентированному на инициативы детей, родителей и педагогов.

2) Совершенствовать РППС на предмет поддержки субъектной позиции, используя технологию Ю.В. Илюхиной «Говорящая среда».

II РАЗДЕЛ – ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Обеспечение качества услуг дошкольного образования

№	Содержание	Ответственные	Сроки Контроль
1.	Реализация ФГОС ДО		
1.1.	<u>Нормативно-правое обеспечение реализации ФГОС ДО.</u>		
1.1.1.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе МБДОУ на 2025-2026 уч. год.	Заведующий	Сентябрь
1.2.	<u>Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО.</u>		
1.2.1.	Разработка плана методического сопровождения реализации ФГОС ДО на 2025-2026 уч. год.	Старший восп.	Август
1.2.2.	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих кадров МБДОУ.	Старший восп.	Август
1.2.3.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам реализации ФГОС ДО.	Заведующий	В теч. года
1.2.4.	Реализация моделей взаимодействия МБДОУ с социальными партнёрами.	Старший восп.	В теч. года
1.2.5.	Внутренняя оценка качества дошкольного образования.	Заведующий	Декабрь
1.2.6.	Мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых услуг.	Заведующий	Май
1.3.	<u>Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО.</u>		
1.3.1.	Создание творческих групп по методическим проблемам реализации ФГОС ДО.	Заведующий	Сентябрь
1.4.	<u>Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО (по плану №2).</u>	Старший восп.	В теч. года
1.5.	<u>Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО (по плану №2).</u>	Старший восп.	В теч. года
1.6.	<u>Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО (по плану №15).</u>	Зам зав. по АХР	В теч. года
2.	Создание условий для реализации ОПДО МБДОУ в соответствии с ФОП ДО и требованиями ФГОС ДО.		
2.1.	<u>Обеспечение психолого-педагогических условий реализации ОПДО.</u>		
2.1.1.	Использование современных технологий дошкольного образования (проектная деятельность, личностно-ориентированное взаимодействие, субъект-субъектное взаимодействие, деятельностный подход, развивающее обучение, игровые технологии и другое).	Педагоги	В теч. года
2.1.2.	Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребёнка.	Педагоги	В теч. года
2.1.3.	Организация дополнительного образования по запросам родителей и интересам детей.	Заведующий	по плану В теч. года
2.1.4.	Проведение мониторинга (педагогической диагностики) индивидуального развития воспитанников МБДОУ.	Педагоги	Октябрь, май
2.2.	<u>Создание развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</u>		
2.2.1.	Пополнение РППС на возрастных группах в соответствии с планом развития РППС.	Педагоги	В теч. года
2.2.2.	Пополнение РППС используя технологию «Говорящая среда».	Педагоги	В теч. года
2.2.3.	Обеспечение требований ФГОС ДО к РППС: насыщенность по содержанию, трансформируемость, безопасность,	Педагоги	В теч. года

2.3. 2.3.1. 2.3.2. 2.3.3. 2.3.4. 2.3.5.	полифункциональность, вариативность, доступность. <u>Обеспечение кадровых условий реализации ОПДО.</u> Укомплектованность квалифицированными кадрами. Обеспечение своевременной курсовой подготовки (<i>по плану №4</i>). Формирование основных компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и новым профессиональным стандартом «Педагог» (<i>по плану №2</i>). Повышение квалификации обслуживающего персонала: - Семинар-практикум «Организация режимных моментов»; - Консультация «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ»; - Контроль за деятельностью обслуживающего персонала. Собрание трудового коллектива: Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. <i>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</i> <i>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</i> <i>3. Принятие локальных актов ДОУ.</i> <i>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</i> <i>5. Правила внутреннего трудового распорядка.</i> <i>6. Санитарное состояние групп. Повторяем правила СанПиН.</i> Заседание № 2. Итоги хода выполнения муниципального задания. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. <i>1. О выполнении нормативных показателей и о результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</i> <i>2. Результаты выполнения муниципального задания за 2025 год, план на 2026 год.</i> <i>3. Анализ заболеваемости детей за 2025 год.</i> <i>4. План эвакуации при пожаре и должностные обязанности сотрудников при пожаре.</i> <i>5. Подготовка к новогодним праздникам. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении утренников.</i> Заседание № 3. Реализация ФГОС ДО в МБДОУ. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. Заседание № 4. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. <i>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</i> <i>2. Состояние групповых участков ДОУ, озеленение территории.</i> <i>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</i> <i>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении</i>	Заведующий Заведующий Старший восп. Старший восп. Зам зав. по АХР Зам зав. по АХР Заведующий	В теч. года В теч. года В теч. года Ноябрь Сентябрь В теч. года Сентябрь Декабрь Апрель Май
---	--	---	---

	ремонтных работ.		
2.4.	<u>Обеспечение материально-технических условий реализации ОПДО.</u>		
2.4.1.	Обеспечение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы МБДОУ: ✓ Благоустройство территории МДОУ. ✓ Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ: - инструктаж сотрудников по плану, - соблюдение техники безопасности в организации образовательной деятельности, - своевременный подбор мебели для детей в соответствии с СанПиН, - пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе * детей, * родителей, * сотрудников.	Зам зав. по АХР педагоги	В теч. года
2.4.2.	Обеспечение требований в соответствии с правилами пожарной безопасности: ✓ Ревизия средств пожаротушения. ✓ Плановая проверка здания на предмет пожарной безопасности.	Педагоги	
2.4.3.	Материально-техническое обеспечение программы: ✓ Пополнение учебно-методического комплекта ОПДО МБДОУ. ✓ Пополнение оснащения методического кабинета по патристическому образованию дошкольников. ✓ Пополнение оснащения методического кабинета по формированию у дошкольников развития связной речи.	Зам зав. по АХР Зам зав. по АХР	В теч. года
2.5.	<u>Обеспечение финансовых условий реализации ОПДО.</u>	Заведующий	В теч. года
2.5.1.	Обеспечение достаточного и необходимого объёма финансового обеспечения реализации ОПДО МБДОУ за счёт средств бюджетной системы образования в соответствии с муниципальным заданием.		
2.5.2.	Привлечение внебюджетных средств для обеспечения реализации ОПДО МБДОУ (спонсорская помощь, платные услуги).	Заведующий	В теч. года
3.	Выполнение муниципального задания.	Заведующий	В теч. года

2. Информационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ДО и годовых задач в МБДОУ

Цель методического сопровождения кадров:

Создание условий для реализации ФГОС ДО и инноваций в МБДОУ.

Задачи методического сопровождения на 2025-2026 учебный год:

- 1) **Перестроить образовательный процесс от жесткого КТП к планированию гибкому, ориентированному на инициативы детей, родителей и педагогов.**
- 2) **Совершенствовать РППС на предмет поддержки субъектной позиции, используя технологию Ю.В. Илюхиной «Говорящая среда».**

№	Содержание	Ответственные	Сроки Контроль
1.	Обеспечение профессиональной готовности педагогических кадров к реализации ФГОС ДО.		
1.1	Диагностика готовности педагогов ДОУ к реализации ФОП ДО.	Старший восп.	Август
1.2.	Диагностика методических затруднений педагогов ДОУ в процессе реализации ФОП ДО.	Старший восп.	В теч. года
1.3	Продолжить изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию ФГОС ДО на федеральном, региональном, муниципальном и на уровне ДОУ (проекты «Современная школа», «Учитель будущего», «Успех каждого», «Современные родители», СанПиН и др.).	Старший восп.	В теч. года
1.4.	Изучение презентаций по реализации ФГОС ДО и ОПДО, представленных на сайтах ДОО района и области.	Старший восп.	В теч. года
1.5.	Пополнение банка электронных версий нормативно-правовых документов, методических рекомендаций, обеспечивающих реализации ФГОС ДО.	Старший восп.	В теч. года
1.6.	Совещание при заведующей «Сокращение бюрнагрузки». Организация методических выставок.	Заведующий	Сентябрь
1.7.	Повышение ИКТ – компетентности педагогов: <i>Семинар-практикум «Возможности ИКОП Сферум для организации просвещения родителей».</i>	Старший восп.	ноябрь.
2.	Установочный педагогический совет «Планирование и организация образовательной деятельности МБДОУ на 2025- 2026 учебный год». <u>Цель:</u> утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. <u>План проведения:</u> 1. <i>Итоги летней оздоровительной работы.</i> 2. <i>Задачи на 2025-2026 уч. год.</i> 3. <i>Принятие годового плана.</i> 4. <i>Принятие учебного плана, календарно-тематического плана, планов кружков.</i> 5. <i>Принятие сетки ОД.</i> 6. <i>Расстановка кадров по возрастным группам.</i> 7. <i>Итоги тематического контроля «Готовность МБДОУ к новому учебному году в рамках выполнения требований ФГОС ДО».</i> 8. <i>Выработка решения.</i>	Заведующий	26.08.25г.
3.	<u>Годовая задача №1.</u> Перестроить образовательный процесс от жесткого КТП к планированию гибкому, ориентированному на		

	инициативы детей, родителей и педагогов. (Процесс перестройки образовательного процесса происходит за счет изменений в планировании воспитателей, повышении их компетенций в аспекте поддержки субъектности воспитанников и педагогов.)		
3.1.	Изучение и подборка вебинаров, методической литературы: • Образовательный процесс в группах детей старшего дошкольного возраста. Короткова Н. А. • Воспитателю о воспитании детей. Практическое руководство по реализации Программы воспитания И.А. Лыкова, А.Б. Теплова, Н.М. Родина, А.А. Буянов, О.С. Ушакова. • Календарное планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО. Бережнова О. В., Петерсон Л. Г., Кочемасова Е. Е., Гризик Т. И., Тимофеева Л. Л., Григорьева Ю. С., Бойко В. В. Под редакцией Бережновой О. В.).	Старший восп.	В теч.года
3.2.	Работа творческой группы «Разработка КТП ориентированному на инициативы детей, родителей и педагогов».	Старший восп.	В теч.года
3.3.	Онлайн просмотры «Утренний круг, как средство поддержки активности и инициативы детей». (планирование с детьми предстоящей деятельности)	Все педагоги	Октябрь Ноябрь Декабрь
3.4.	Семинар практикум «Что такое субъектность и как ее развивать у дошкольника?»	Старший восп.	Сентябрь
3.5.	Методическое сопровождение педагогов в организации ОД и реализации КТП.	Старший восп.	В теч.года
3.6.	Педсовет №2 «Эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольников» Цель: расширение знаний педагогов в области воспитания у детей физической культуры с учетом современных требований. План. 1. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО» (старший воспитатель) 3. Аналитическая справка о тематической проверке «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе». (Ст. воспитатель). 4. Самоанализ мероприятий с детьми (Педагоги ДОУ) 6. «Использование здоровьесберегающих технологий при проведении ОД». 7. Выработка решения	Заведующий	Ноябрь
4.	Годовая задача №2 Совершенствовать РППС на предмет поддержки субъектной позиции, используя методику Ю.В. Илюхиной «Говорящая среда».		
4.1	Семинар практикум «Голос ребенка в образовательном пространстве»	Старший восп.	Январь

4.2	Мастер класс «Автодидактичность центра природы и науки».	Каримова Е.К.	Январь
4.3	Мастер класс «Буквы в детском саду»	Зотова Т.В.	Февраль
4.4	Мониторинг «Наполнение РППС в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»	Старший восп.	Ноябрь
4.5	Смотр конкурс «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда»	Старший восп.	Апрель
4.6	<i>Педагогический совет № 3 (итоговый): «Итоги работы Организации за 2024-2025 год: успехи, неудачи, перспективы»</i> <i>Цель: Анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год.</i> <i>План:</i> <i>1. Итого ВСОК ДО;</i> <i>2. Итоги мониторинга эффективности педпроцесса;</i> <i>3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач.</i>	Старший восп.	Май
5.	Подготовка педагогов к аттестации (по плану №5).	Старший восп.	Сентябрь
7.	Обеспечение своевременной курсовой подготовки (по плану №4).	Заведующий	В теч. года
8.	Повышение уровня профессиональной информированности педагогов: - ознакомление с новинками УМК, - ознакомление с нормативными документами и приказами МБДОУ и органов управления образования вышестоящего уровня, - изучение ФОП ДО, - изучение Профессионального стандарта педагога, - изучение СанПиН, - загрузка информации на сайт.	Старший восп.	В теч. года
9.	Обеспечить участие педагогов в районных методических мероприятиях (по плану №7).	Заведующий	В теч. года
10.	Групповые консультации: - «Готовимся к новому учебному году». - «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ».	Старший восп.	Август Май
11.	Подгрупповые консультации: - «Практико-ориентированные технологии подготовки детей к школе» (педагоги подготовительных к школе групп). - Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми. (Каримова Е.К., Терешкина Т.Е., Трофимова). - «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста» (Трофимова Т.В., Семенова Е.А.) - «Технология личностно-ориентированного взаимодействия с ребёнком в дошкольном образовании» (Смирнова М.Г., Семенова Е.А.). - «Системно-деятельностный подход организации ОД» (Терешкина Т.Е., Родионова И.Н., Пушкина З.Н.).	Старший восп. Седова Т.Н. (Логопед МБДОУ №5)	Сентябрь Октябрь Декабрь Ноябрь Январь Март
12.	Индивидуальные консультации по запросам: - «Инновационные подходы в сенсорном развитии детей	Старший восп.	Сентябрь

	раннего возраста» (Смирнова М.Г.). - «Дневник наблюдений, как форма работы с детьми и родителями» (Каримова Е.К.), - «Проблемы психологической готовности детей к школе» (Зотова Т.В.).	Родионова И.Н. Пушкина З.Н.	Ноябрь Декабрь
13.	Методическое сопровождение педагогов группы раннего возраста. Подгрупповые консультации: - «Организация адаптационного периода на группе раннего возраста». - «Игровые технологии как средство адаптации ребенка к условиям ДОУ» - Мониторинг адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ (разработанный педагогами муниципального объединения от 16.03.2024)		13.10.24г. 18.09.24г. 15.08.24г.
14.	Мониторинг качества образования. Мониторинг развития дошкольников в соответствии с ОПДО ДОУ. Отслеживание адаптации детей. Отслеживание результатов успеваемости выпускников ДОУ в школе, адаптации к школе.	Педагоги Педагоги Старший восп.	Октябрь, Май -«»- Май

3. План проведения контроля

Цель: выявление проблем и положительных тенденций в деятельности МБДОУ, определение путей совершенствования образовательного процесса.

№	Содержание	Ответственные	Сроки Контроль
1.	Фронтальный контроль «Готовность дошкольников подготовительной к школе группы к школьному обучению» (контроль качества образования).	Заведующий	Апрель
2.	Тематический контроль:	Заведующий	
2.1.	«Готовность МБДОУ к новому учебному году в рамках выполнения требований ФГОС ДО» (качество условий).		август
2.2.	«РППС, как средство поддержки субъектной позиции детей».		январь
2.3.	«Система работы педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности» «Готовность к летнему оздоровительному периоду» (качество условий).		ноябрь май
3.	Итоговый контроль:		
3.1.	«Анализ заболеваемости за 2025 год».	Заведующий	Сентябрь
3.2.	«Самоанализ работы воспитателей за 2025-2026 уч. год».	Заведующий	Май
4.	Персональный контроль:		
4.1.	«Педагоги, готовящиеся к аттестации (сбор электронного портфолио)».	Заведующий	В теч. года
4.2.	«Создание условий на ясельной группе для облегчения адаптационного периода (качество условий)» - Смирнова М.Г.	Старший воспитатель	Сентябрь
4.3.	«Работа в соответствии с КТП» - Родионова И.Н., Терешкина Т.Е.	Старший воспитатель	Декабрь
4.4.	«Личностно-ориентированное взаимодействие с ребёнком» - Каримова Е.К.	Старший воспитатель	Февраль
5.	Предупредительный контроль:		
5.1.	«Состояние трудовой дисциплины работников, согласно	Заведующий	Октябрь

	правилам внутреннего трудового распорядка».		
6.	Оперативный контроль	Заведующий	
6.1.	Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.	Старший	Сентябрь
6.2.	Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего возраста.	воспитатель	Сентябрь
6.3.	Выполнение режима прогулки.		Сентябрь
6.4.	Соблюдение режима питания.		Октябрь
6.5.	Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда.		Ноябрь
6.6.	Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД.		Ноябрь
6.7.	Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду.		Ноябрь
6.8.	Режим проветривания.		Декабрь
6.9.	Наглядная информация для родителей.		Декабрь
6.10.	Организация педагога с детьми совместной деятельности в режиме дня.		Январь
6.11.	Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.		Январь
6.12.	Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения.		Февраль
6.13.	Оценка организации дневного сна детей.		Февраль
6.14.	Проведение закаливающих процедур.		Март
6.15.	Наличие дидактических игр по содержанию программы.		Март
6.16.	Проведение родительских собраний.		Апрель
6.17.	Подготовка групп к летнему оздоровительному сезону.		Май
7.	Самоконтроль педагогов:		
7.1.	«Реализация требований ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде».	Педагоги	Январь
7.2.	«Реализация Программы развития в ДОУ».	Старший восп.	Февраль
7.3.	«Организация работы с детьми, имеющими выраженные способности (ранняя одарённость)».	Педагоги	Март

4. План повышения квалификации педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	Дата последних курсов	Тематические курсы Дистанционные курсы	План
1.	Рискова Наталья Владимировна	заведующий	108 час. Основы управления современной дошкольной образовательной организацией	-	Март 2027г.
2.	Орлова Алена Сергеевна	старший воспитатель	24.03.2023г №51232-б, 108 час. «Теория и практика методической деятельности в дошкольной образовательной организации»	- 07-10.12.2020г. 24 ч. Дист. «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях ДОО». - 22-28.09.2023г. № 7639, 36 час. «Конкурсное движение, как формат непрерывного профессионального образования».	Март 2026г.
3.	Борисова Любовь Леонидовна	муз. руковод.	- 22.05.2015г. №19360-б, 72 ч. для муз. рук. со сложивш. системой работы		-
4.	Семенова Екатерина Алексеевна	Инструктор по физической культуре	-17.01.2022г. 620ч. Проф. переподготовка. АНО ДПО «Северо-Западная академия дополн. профессионального образования и проф. обучения» г.Санкт-Петербург Воспитатель в дошк. Образовании. Псих.-пед. сопровождение детей в условиях реализации ФГОС. Дистанц.		№ 132 Мет.аспекты реализации деятельности инстр. физ ДОО по физическому воспитанию дошк-ов. 72ч. Сентябрь октябрь
6.	Трофимова Татьяна Валентиновна	воспитатель	27.10.2023г. №53095-б, 72ч. Вариативность проектирования стратегий профессионального саморазвития и самореализации воспитателей ДОО.	- 26.10.2017г. 8 час. «Представление объективности оценки профессиональной деятельности воспитателей ДОО в рамках аттестации». - февраль, 2019г. «Дидактические возможности применения интерактивной доски в образовательном процессе ДОУ».	№117 Разв диалогической речи в пр-се познав.-исследов. деятельности дошк. 36ч Январь, февраль
8.	Пушкина Зия Нурдаuletовна	воспитатель	14.04.2025г. №89983, 72ч. Дистанц.ФОР ДО требования и особенности организации образовательного процесса.	- май 2021г. №48185274, 36 ч. Дист. «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20». 11.04.2025г. №89985, 72ч дистанц. Актуальные вопросы формирования финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.	Апрель 2028

9.	Зотова Татьяна Викторовна	воспитатель	- 14.12.2023г. № 75339 72 час. Патриотическое воспитание дошкольников в структуре ФОПДО (дистанц)	-	Декабрь 2026г
10.	Смирнова Марина Геннадьевна	воспитатель	14.04.2025г №57465- б, 72ч Организация обр процесса работы с детьми раннего возраста в условиях ФГОС ДО.	28.02.2023г. №62303, 36 час. «Позитивная социализация дошкольников в игровой деятельности»	Апрель 2028г
11.	Родионова Ирина Николаевна	воспитатель	- 15.01.2024г. №54073-б, 72 час. Совр. образ. Технологии, как ср- во достижение целевых ориентиров ДО.	- 22.11.2017г. №29111, дистанц. курсы ВИРО, 24 ч. «Мастерская написания статьи».	Январь 2027г
12.	Каримова Елена Константи- новна	воспитатель	03.03.2023г. №50789-б, 72 час. «Современные образ.технологии как средство достижения целевых ориентиров дошк. обр.»	- 27.04.2021г. №47942 Тем. «Экономическое образование как условие формирования финансовой культуры дошкольников» 36 ч. - май 2021г. №48084372, 36 ч. Дист. «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», - май 2021г. №48184372, 36 ч. Дист. «Обеспечение санитарно- эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20».	№110 Мет.обуч.деко- ративно- прикладному и народному искусству в сис ДО 72ч(36очно,36 дист). Март, апрель.
13.	Терешкина Татьяна Евгеньевна	воспитатель	06.06.2025г. №80519, 36ч. Развитие диалогической речи в процессе познавательно- исследовательской дея-ти дошк.	- 01.07.2022г., №48657-б, 72ч., «Современные образ. технологии как средство достижения целевых ориентиров дошк. обр.».	Июль 2028г
15	Волкова Ольга Николаевна	Зам. зав. по АХЧ	- 20.05.2022г. № , 72 ч.		Май 2025г. Дистанц.

5. План прохождения аттестации педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность	Дата аттестации, квалификационная категория	План аттестации, квалификационная категория
1.	Рискова Наталья Владимировна	заведующий	СЗД 01.08.2022	Соответствие занимаемой должности 01.08.2027г.
2.	Орлова Алена Сергеевна	старший воспитатель	Высшая 23.06.2022г.	Высшая 23.06.2027г. (до 15.03.2027г.)
3.	Трофимова Татьяна Валентинов.	воспитатель	Высшая 22.05.2025	Высшая 22.05.2030г. (до 22.03.2030г.)
4.	Пушкина Зилия Нурдаuletовна	воспитатель	Высшая 22.05.2025	Высшая 22.05.2030г. (до 22.03.2030г.)
5.	Зотова Татьяна Викторовна	воспитатель	Высшая 20.02.2025	Высшая 20.02.2030г. (до 20.12.2029г.)
6.	Смирнова Марина Геннадьевна	воспитатель	Высшая 25.01.2024	Высшая 25.01.2029г. (до 25.11.2028г.)
7.	Родионова Ирина Николаевна	воспитатель	Высшая 22.05.2025	Высшая 22.05.2030г. (до 22.03.2030г.)
8.	Каримова Елена Константиновна	воспитатель	Высшая 27.10.2023	Высшая 27.10.2028г. (до 27.08.2028г.)
9.	Терешкина Татьяна Евгеньевна	воспитатель	Высшая 25.12.2023	Высшая 25.12.2028г. (до 25.10.2028 г.)
10.	Семенова Екатерина Алексеевна	Инструктор по физической культуре	Первая 22.11.2023	Первая 22.11.2028г. (до 22.09.2028г.)
11.	Соколова Кристина Алексеевна	воспитатель	СЗД 31.07.2023	Первая 01.09.2027г.
12.	Борисова Любовь Леонидовна	Музыкальный руководитель	СЗД 07.05.2025г.	Соответствие занимаемой должности 07.05.2030г.
13.	Волкова Ольга Николаевна	Зам.зав. по АХР	СЗД 16.11.2021г.	Соответствие занимаемой должности 16.11.2026г.

6. Участие педагогов в районных методических объединениях

Содержание	Сроки	Место	Ответственный	ФИО/выполнение
Семинары для заведующих ДОО				
Вариативность дошкольного образования: подходы, возможности, практические рекомендации	Ноябрь 2025	МБДОУ №10 «Улыбка»	Соколова О.В.	Волкова О.Н. Орлова А.С.
Математика и естественные науки: интеграция знаний для дошкольников	Март 2026	МБДОУ №5 «8 марта»	Манухина Н.С.	Волкова О.Н. Орлова А.С.
Эффективное планирование образовательного процесса в ДОУ: основные принципы и подходы	Апрель 2026			Волкова О.Н. Орлова А.С.
Методическое объединение для музыкальных руководителей и инструкторов по ФК в ДОО				
Формирование патриотического отношения и чувства сопричастности к природе родного края, к семье в процессе музыкальной, изобразительной, театральной деятельности	Октябрь 2025	МБДОУ №4 «Золотой ключик»	Филиппова В.В.	Борисова Л.Л.
Методы и технологии организации спортивных игр в детском саду	Январь 2026	МБДОУ №4 «Колосок»	Волкова О.Н.	Все педагоги
Интеграция музыки и физической активности в образовательный процесс	Март 2026	МБДОУ № 11 «Ласточка»	Кучакова И.Е.	Семенова Е.А.
Методическое объединение специалистов, работающих с детьми с ОВЗ				
Организация образовательной деятельности детей старшего дошкольного возраста с ТНР посредством игровых двигательных упражнений	Ноябрь 2025	МБДОУ № 16 «Радость»	Белова И.И.	Терешкина Т.Е.
Специфика формирования элементарных математических представлений у детей с ограниченными возможностями здоровья	Январь 2026	МБДОУ №12 «Ромашка»	Бутова М.Н.	Родионова И.Н.
Социальная адаптация и эмоциональное развитие детей с ОВЗ	Май 2026	МБДОУ №20 «Теремок»	Девиченская А.М.	Трофимова Т.В.
Методическое объединение воспитателей общеразвивающих групп				
Использование современных технологий в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста	Октябрь 2025	МБДОУ №3 «Лучик»	Журавлева С.В.	Каримова Е.К.
Социально-коммуникативное развитие детей раннего возраста в ДОУ	Февраль 2026	МБДОУ №17 «Родничок»	Ивахненко Е.А.	Смирнова М.Г.
Интеллектуальное развитие детей старшего дошкольного возраста через формирование элементарных математических представлений в соответствии с ФГОС ДО	Апрель 2026	МБДОУ №8 «Росинка»	Познухова Е.Г.	Зотова Т.В.
Методическое объединение для воспитателей разновозрастных групп				
Игровая деятельность как основа обучения в разновозрастной группе	Декабрь 2025	МБДОУ №6 «Радуга»	Заварзина М.А.	
Организация музыкальных праздников	Март	МБДОУ №18	Петрушкевич	Зотова Т.В.

и физкультурно-оздоровительных мероприятий в разновозрастных группах: подходы, идеи, практические рекомендации	2025	«Колокольчик»	Е.С.	
Методическое объединение старших воспитателей (бывшее МО по инновационной работе)				
Современные требования к ведению документации в дошкольных учреждениях	Сентябрь 2025	В формате круглого стола		
Наставничество как механизм обеспечения качества образования и повышения профессионального мастерства педагогов ДОО	Ноябрь 2025	В формате круглого стола		
Использование цифровых технологий в обучении и развитии детей дошкольного возраста	Февраль 2026	В формате круглого стола		

7. Смотры, конкурсы и выставки.

Цель: Повышение творческой активности и инициативы субъектов образовательного процесса МБДОУ.

№	Содержание	Ответственные	Сроки Контроль
ПЕДАГОГИ			
1.	Смотр групп «Готовность к учебному году».	заведующий	Август
2.	Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду».	заведующий	Май
3.	Смотр-конкурс «Говорящая среда ДОУ в условиях реализации ФОП ДО».	старший восп.	Январь
Участие в районных конкурсах:			
1.	Муниципальный конкурс профессионального мастерства. Креатив- фестиваль инновационных проектов и методических разработок среди ДОО района		Ноябрь 2025
2.	Муниципальный конкурс исследовательских проектов «Дошколенок»		Январь 2026
3.	Муниципальный этап конкурса методических и дидактических разработок «Безопасность соблюдай, жизнь и здоровье сохраняй»		Январь 2026
4.	Муниципальный фестиваль театрализованных постановок среди детей дошкольного возраста		Март 2026
5.	Муниципальный фестиваль патриотической песни		Май 2026
Участие в областных конкурсах:			
1.	«ПЧЕЛКА-2026»		Октябрь
Тематические выставки в методическом кабинете:			
1.	- «Методические рекомендации по реализации ФОП ДО»,	старший восп.	Сентябрь
2.	- «Готовность дошкольника к школьному обучению».		Декабрь
3.	- «Ярмарка педагогических идей» (пособия, дидактический материал по речевому развитию),		Март
4.	- «Игры для патриотического воспитания дошкольников».		Апрель
	- «Изучаем ПДД»»,		В теч.года
	- «Пожарная безопасность»,		В теч.года
	- «Безопасность на водных объектах».		В теч.года
Оформление стендового уголка в методическом кабинете:			
1.	- постоянно действующая выставка методических		

2. 3.	рекомендаций по тематическому планированию в ДОУ, - нормативно-правовые документы, - текущая информация по годовым задачам.	старший восп.	
ДОШКОЛЬНИКИ, РОДИТЕЛИ			
1.	Выставка детских рисунков по ПДД «Правила дорожные детям знать положено».	Педагоги	Сентябрь
2.	Выставка детских работ совместно с учащимися 1-х классов «Уроки Светофорчика».		Сентябрь
3.	Выставка «С малой Родины моей начинается Россия!».		Октябрь
	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза» (совместно с родителями).		Декабрь
4.	Выставка «Птичья столовая».		Январь
5.	Выставка детских рисунков «Папа-лучший друг».		Февраль
6.	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки».		
7.	Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню».		Март
8.	Выставка рисунков детей и родителей «Дорога в космос».		
9.	Конкурс «Чудо с грядки» (поделки из природного материала).		Апрель
10.	Конкурс чтецов совместно с учащимися-выпускниками.		Апрель
11.	Конкурс рисунков «Береги живое».		
12.	Шахматно-шашечный турнир.		Сентябрь
13.	Участие в районных конкурсах: - конкурс детских рисунков «Неопалимая купина», - конкурс детских рисунков «Зелёная планета глазами детей», - конкурс чтецов «Певец Владимирских проселков» - спартакиада «Малышок» и др.		Январь
			Апрель
14.	Участие в региональных конкурсах: - «Человек и природа» и др.		Май

8. Коллективные мероприятия

№	Содержание	Ответственные	Сроки / Контроль
1.	Организация детских праздников, развлечений, досугов (по плану).	Педагоги	В теч. года
2.	Проведение Дней здоровья.	Педагоги	1 раз в мес.
3.	Проведение традиционных народных праздников.	Педагоги	по плану март
4.	Проведение спортивного праздника «Мама, папа, я – спортивная семья».	Педагоги	апрель
5.	Музыкальная страничка «В мире Чайковского».	Муз. рук. Педагоги	май
6.	Акция «Спасибо деду за победу!».	Старший восп.	

9. План работы с детьми, имеющими выраженные способности (ранняя одарённость)

Цель: выявление одарённых детей и создание условий для их оптимального развития.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Изучение интересов и наклонностей детей. Выявление и создание банка данных об одаренных детях.	Август, сентябрь	Педагоги. Муз. руков.
2.	Создание банка данных об одаренных детях в ДОУ.	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Собеседование с родителями, дети которых имеют высокий уровень усвоения программных требования по направлениям деятельности, выраженные способности.	Август, сентябрь	Педагоги. Муз. руков.

4.	Составление плана работы с одаренными детьми.	Август, сентябрь	Педагоги, специалисты
5.	Проектирование индивидуального образовательного маршрута ребенка.	Август, сентябрь	Педагоги, специалисты
6.	Отслеживание занятости детей в кружках, творческих студиях.	Сентябрь	Педагоги, специалисты
7.	Организация в МБДОУ работы кружков по интересам: - «Белая ладья» (интеллектуальная и академическая одарённость).	В теч. года	Педагоги, специалисты
8.	Организация работы с одаренными детьми по индивидуальным планам.	В теч. года	Педагоги, специалисты
9.	Разработка «Портфолио» одаренного ребенка.	В теч. года	Педагоги, специалисты
10.	Организация мероприятий с детьми с ярко выраженными интеллектуальными способностями: - участие в конкурсе «Умницы и умники», - участие в викторинах, интеллектуальных олимпиадах, - участие в интеллектуальных конкурсах различного уровня, - индивидуальные развивающие занятия в игровых формах, - участие в проектной деятельности, - участие в познавательно-исследовательской деятельности в рамках комплексно-тематического планирования.	В теч. года	Педагоги, специалисты
11.	Организация мероприятий с детьми с ярко выраженными художественными способностями: * «музыка»: - выступление детей на концертах, посвященном Дню дошкольного работника, Дню матери, на различных утренниках, - участие в традиционных праздниках МБДОУ, * «изо-деятельность»: - организация индивидуальных выставок детских работ, - участие в конкурсах творческих работ различного уровня, * «танцы»: - участие в конкурсах различного уровня, - участие в концертах и утренниках МБДОУ, - участие в традиционных праздниках МБДОУ, * «театр»: - участие в конкурсах различного уровня, - участие в театрализованной деятельности МБДОУ, - участие в традиционных праздниках («Рождественские посиделки», «Колядки» и др.), - участие в утренниках МБДОУ.	В теч. года	Педагоги, специалисты
12.	Организация мероприятий с детьми с ярко выраженными психомоторным (спортивными) способностями: - выступление детей на мероприятиях различного уровня, - участие в спортивных играх, в «Малых олимпийских играх», - участие в соревнованиях различного уровня.	В теч. года	Педагоги, специалисты
13.	Организация мероприятий с детьми с ярко выраженными организаторскими (лидерскими) способностями: - участие в проектной деятельности, - участие в познавательно-исследовательской деятельности в рамках комплексно-тематического планирования.	В теч. года	Педагоги, специалисты
14.	Организация мероприятий с детьми с ярко выраженными академическими способностями: - участие в конкурсе «Умницы и умники», - участие в викторинах, интеллектуальных олимпиадах,	В теч. года	Педагоги, специалисты

	- участие в интеллектуальных конкурсах различного уровня, - участие в проектной деятельности, - индивидуальные развивающие занятия в игровых формах, - участие в познавательно-исследовательской деятельности в рамках комплексно-тематического планирования.		
15.	Мониторинг развития детей, имеющих выраженные способности (ранняя одарённость).	Сентябрь, май	Педагоги, специалисты
16.	Установление партнёрства с родителями в развитии одарённых детей: - наглядная информация (ширма) «Значение раннего выявления одарённости», - консультация «Восприятие и воспитание одарённых детей», - индивидуальные собеседования по вопросам развития ребёнка, - праздничный концерт для родителей «Итоги за год».	Сентябрь Декабрь В теч. года Май	Педагоги, специалисты

**10. План организации кружковой деятельности
в МБДОУ Собинского района детский сад №4 «Колосок»**

№	Название кружка	Направленность	Ответственный	Группа	Срок
1.	«Белая ладья».	Физкультурно - спортивная	Орлова А.С.	Подготовительная к школе группа	1 раз в неделю
2.	«В гостях у Гнома Эконома»	Социально-гуманитарная	Терешкина Т.Е.	Старшая группа	1 раз в неделю
3.	«Юные экономисты»	Социально-гуманитарная	Зотова Т.В.	Подготовительная к школе группа	1 раз в неделю
4.	«Я - исследователь»	Естественнонаучно - исследовательская	Каримова Е.К.	Старшая группа	1 раз в неделю

11. План взаимодействия с семьями воспитанников МБДОУ детский сад №4 «Колосок»

Цель: установление партнёрских отношений с родителями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО.

№	Содержание	Ответственные	Сроки Контроль
	<u>АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ</u>		
1.	Приём вновь поступающих детей. Индивидуальные беседы с родителями. Заключение договоров.	заведующий	
2.	Анкетирование родителей вновь поступающих детей.	педагоги	
3.	Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков.	педагоги	
4.	Выпуск памятки для родителей по облегчению адаптационного периода.	ст. воспитатель	
5.	Отслеживание хода адаптации детей в группе раннего возраста.	педагоги	
6.	Оформление наглядной информации «Уголок для родителей», «Уголок здоровья».	педагоги	02-06.09.
7.	Обновление банка данных о родителях.	педагоги	
8.	Групповые родительские собрания «Воспитываем вместе». а) «Возрастные и психологические особенности детей дошкольного возраста». б) «Задачи воспитания и обучения на предстоящий учебный год в свете ФОП ДО». в) «Требования федеральной программы к результатам	педагоги	16-20.09.

	освоения Программы». г) «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма».		
9.	Заседание родительского комитета.	заведующий	12.09.
10.	Выпуск фотогазеты «Отдыхали всей семьёй летнею порой».	педагоги	02-13.09.
11.	Сбор информации о контингенте неустроенных в ДОУ детей.	заведующий	
12.	Привлечение родителей к оформлению развивающей среды.	педагоги	
13.	Привлечение родителей к участию в Дне знаний.	педагоги	02.09.
14.	Привлечение родителей к участию в Неделе безопасного дорожного движения, Акции «Внимание, дети!».	педагоги	02-06.09.
15.	Выставка детских рисунков по ПДД «Правила дорожные детям знать положено».	педагоги	06.09.
16.	Выпуск памятки «Дорога и дети».	педагоги	09.09.
17.	Конкурс на базе МБДОУ «Зеркало природы».	педагоги	16-25.09.
18.	День открытых дверей.	педагоги	27.09.
19.	Концерт к Дню пожилого человека и Дню воспитателя.	педагоги	27.09.
20.	Выявление неблагополучных семей и семей риска. Рейды в	заведующий	
21.	неблагополучные семьи.		
22.	Составление плана работы с неблагополучными семьями и семьями риска.	ст. воспитатель	
23.	Информационный стенд «Целевые ориентиры образования по ФОП ДО».	педагоги	
24.	Привлечение родителей к участию в Дне здоровья.	педагоги	08.09.
	<u>ОКТАБРЬ</u>		
1.	Общее родительское собрание «Безопасность детей – наша общая забота» (с приглашением представителя ГИБДД, пожарной части и просмотром видеофильма).	заведующий	9.10.
2.	Информационный бюллетень «Профилактика сезонной заболеваемости в детском саду и дома».	педагоги	07-11.10.
3.	Оформление наглядной информации «Уголок будущего первоклассника».	педагоги подг. гр,	
4.	Оформление уголков здоровья «Правила хорошего питания».	педагоги	
5.	Совместное мероприятие «Осенины».	педагоги	
6.	Привлечение родителей к участию в Дне здоровья,	педагоги	29.10.
7.	валеологическом празднике.		
	Совместная разработка образовательных проектов.	педагоги	
8.	Индивидуальные беседы с родителями по итогам	педагоги	
9.	обследования развития детей.		
10.	Обобщение семейного опыта по теме «Любовь к Родине начинается с семьи».	педагоги	
11.	Информационный бюллетень «Родителям о правах и обязанностях по воспитанию детей».	педагоги	
12.	Сотрудничество с родителями по организации РППС групп.	педагоги	
13.	Привлечение родителей к созданию на группах коллекций для творчества детей (открытки, пуговицы, нитки и т.д.).	педагоги	
14.	Фотоколлаж «Мама, папа, я – дружная семья».	педагоги	9-13.10.
	<u>НОЯБРЬ</u>		
1.	Родительское собрание совместно с учителями начальных классов на подготовительной группе «Семья на пороге школьной жизни ребёнка».	старший воспитатель	9.11.
2.	Анкетирование родителей «Готовы ли Вы к школе».	педагоги подг. гр.	
3.	Организация совместного мероприятия «День матери»: оформление выставки детских работ «Мамочка моя», фотовыставки «Милые мамы», изготовление подарков для	педагоги муз.рук.	18-22.11.

4.	мам, оформление семейных газет, групповые посиделки, развлечения с участием мам.		
5.	Оформление информации «Игра – дело серьёзное».	педагоги	
6.	Оформление уголка здоровья «Дети и опасные предметы».	педагоги	
7.	Информационный бюллетень «Речевое развитие дошкольников».	педагоги	
8.	Привлечение родителей к участию в Дне здоровья.	педагоги	19.11.
8.	Анкетирование родителей «Речевое развитие дошкольников».	педагоги	
<u>ДЕКАБРЬ</u>			
1.	Совместное мероприятие «Новый год».	педагоги	23-27.12.
2.	Организация совместной деятельности родителей, воспитателей, детей - «Мастерская Деда Мороза».	педагоги	16-20.12.
3.	Привлечение родителей к изготовлению атрибутов.	педагоги	
4.	Индивидуальные беседы с родителями по усвоению программы дошкольниками.	педагоги	
5.	Заседание родительского комитета.	заведующий	21.12.
6.	Привлечение родителей к оформлению зимних участков, строительству ледяных горок.	педагоги	
7.	Информационный бюллетень «Режим дня и режим питания», «Родителям о правилах гигиены ребёнка».	педагоги	02-06.12.
8.	Оформление родительского уголка «Правила гигиены ребёнка».	педагоги	
9.	Оформление уголка здоровья «Как уберечься от простуды».	педагоги	
10.	Совместные мероприятия в рамках проектной деятельности.	педагоги	
11.	Акция «Новый год с хвостиком».	педагоги	
12.	Привлечение родителей к участию в Дне здоровья.	педагоги	17.12.
13.	Консультация для родителей «Общение со взрослыми в семье как условие успешного речевого развития ребёнка»;	педагоги	
14.	Родительская конференция «Проблемы речевого развития детей и пути их решения».	заведующий	10.12.
<u>ЯНВАРЬ</u>			
1.	Тематическая выставка в подготовительной группе «Как подготовить ребёнка к школе».	Педагоги подг. групп	20-24.01.
2.	Помощь в организации экскурсий по ознакомлению детей с профессиями.	педагоги	
3.	Рекомендации для родителей по организации зимнего отдыха.	педагоги	
4.	Совместное творчество «Зимняя фантазия».	педагоги	
5.	Привлечение родителей к участию в Дне здоровья, валеологическом празднике.	педагоги	17.01.
6.	Информационный бюллетень «Развивающие занятия с ребёнком дома и в детском саду».	педагоги	10.01.
7.	Трудовой десант «Помогите птицам».	педагоги	24.01.
8.	Семинары-практикумы: «Развитие ЗКР дошкольника», «Сочиняем сказку», «Для чего развиваем мелкую моторику» и т.д.	педагоги	
<u>ФЕВРАЛЬ</u>			
1.	Родительское собрание (тема на выбор).	педагоги	10-14.02.
2.	Информационный бюллетень «Психология воспитания девочки и мальчика».	ст. воспитатель	
3.	Физкультурно-музыкальное развлечение «Защитники Отечества».	педагоги	20.02.
4.	Оформление фотовыставки «Наши замечательные папы».	педагоги	19-21.02.
5.	Консультация-презентация «Организация игрового уголка для ребенка в домашних условиях».	педагоги	

6.	Оформление наглядной информации «Растим будущего мужчину».	педагоги	
7.	Привлечение родителей к участию в Дне здоровья.	педагоги	14.02.
8.	Разработка буклетов «Практические советы родителям по речевому развитию дошкольника».	педагоги	
9.	День открытых дверей.	педагоги	27.02.
<u>МАРТ</u>			
1.	Информационный бюллетень «Если у ребёнка проблемы в общении со сверстниками» / Игра как условие первичной социализации ребёнка».	педагоги педагоги	17-21.03.
2.	Праздничные утренники, посвященные 8 Марта.	педагоги	03-07.03.
3.	Обновление уголка «Ваш ребёнок – будущий первоклассник».	педагоги	
4.	Заседание родительского комитета.	заведующий	05.03.
5.	Фотовыставка «Мы со спортом дружим».	педагоги	
6.	Мастер – класс: «Развиваем логику и сенсорику ребенка с раннего возраста».	педагоги	
7.	Оформление наглядной агитации «Растим будущую женщину», «Как преодолеть весенний авитаминоз».	педагоги	
8.	Участие в оснащении Центров развития.	педагоги	
9.	Фотовыставка «Наши замечательные мамы».	педагоги	
10.	Привлечение родителей к участию в Дне здоровья.	педагоги	21.03.
11.	Привлечение родителей к участию в народном празднике «Масленица».	педагоги	
12.	Проведение спортивного праздника «Мама, папа, я – спортивная семья».	педагоги.	
13.	Обобщение семейного опыта по теме «Будь здоров, малыш!».	педагоги	
<u>АПРЕЛЬ</u>			
1.	Общее родительское собрание «Безопасность детей – наша общая забота» (с приглашением представителя ГИБДД, пожарной части и просмотром видеофильма).	заведующий	04.04.
2.	Привлечение родителей ко Дню здоровья, валеологическом празднике.	педагоги	18.04.
3.	День смеха.	педагоги	01.04.
4.	Выставка рисунков детей и родителей «Дорога в космос».	педагоги	07-11.04.
5.	Консультация по запросам родителей.	педагоги	14-18.04.
6.	Наглядная информация «Как уберечь ребёнка от травм».	педагоги	
7.	Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню».	педагоги	
8.	Подготовка к акции «Спасибо деду за победу!».	педагоги	21-25.04.
<u>МАЙ</u>			
1.	Информационный бюллетень «Особенности развития творческих способностей дошкольников».	педагоги	12.-16.05.
2.	Заседание родительского комитета.	заведующий	16.05.
3.	Групповые родительские собрания: - «Вот и стали мы на год взрослее». - «Профилактика детского дорожного травматизма в летний период».	педагоги	12-23.05.
4.	Выпуск ширмы «Профилактика кишечных заболеваний».	педагоги	
5.	Выпускной утренник.	педагоги	
6.	Акция «Мусор Земле не к лицу».	педагоги	28.05.
7.	Обновление родительских уголков «Что должен знать выпускник нашей группы», «Как организовать летний отдых детей».	педагоги	05-08.05.
8.	Совместное мероприятие «День семьи».	педагоги	15.05.
9.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой	Старший восп.	

10.	МБДОУ».		
11.	Выявление запросов родителей на 2024-2025 уч.г.	педагоги	
12.	Индивидуальная работа с родителями будущих первоклассников по итогам диагностики.	педагоги	
13.	Привлечение родителей к оформлению цветника.	педагоги	21.05.
14.	Привлечение родителей к участию в Дне здоровья.	педагоги	01-10.05.
14.	Участие в акции «Спасибо деду за победу!».	педагоги	

12. План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушения прав детей в семье

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Выявление неблагополучных семей.	сентябрь в теч. года	Педагоги, администрация
2.	Изучение причин неблагополучия семьи.	по мере выявления	Педагоги
3.	Ведение картотеки неблагополучных семей.	в теч. года	Ст. воспитатель
5.	Консультации для родителей.	по плану	Педагоги
6.	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	в теч. года	Педагоги
7.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги
8.	Заседание ППк с приглашением родителей из неблагополучных семей.	по мере необход.	Администрация
9.	Рейды в неблагополучные семьи.	по мере необход.	Воспитатели, администрация
10.	Сотрудничество с муниципалитетом, органами опеки и попечительства, КДН и ЗП, ОМВД.	в теч. года	Администрация
11.	12. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	ежедневно	Педагоги
12.	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи.	в теч. года	Администрация, педагоги
13.	Совместная деятельность с администрацией СОШ по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	апрель-май	Администрация ДОУ, администрация СОШ
14.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги), с целью профилактики неблагополучия в семье в течение год, сотрудники ДОУ.	по плану	Педагоги
15.	Анализ работы с неблагополучными семьями.	май	Администрация, педагоги

13. План взаимодействия с социальным окружением

Цель: обеспечение сотрудничества с социальными партнёрами в реализации ФГОС ДО и ОПДО МБДОУ.

№	Содержание	Ответственные	Сроки Контроль
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	Заведующий	Сентябрь
2.	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между МБДОУ и организациями социума.	Заведующий	Сентябрь
3.	Реализация мероприятий по плану.	Старший восп.	В теч. года
4.	Продолжить связь со школой по плану (по отдельному плану).	Старший восп.	В теч. года
5.	Провести экскурсии для старших дошкольников в районную библиотеку, музыкальную школу, поселковый музей, дом детского творчества.	Педагоги	В теч. года
6.	Продолжить совместную работу с ФОКом (по отдельному плану).	Педагоги	В теч. года
7.	Организация совместных мероприятий с учащимися музыкальной школы.	Старший восп.	В теч. года
8.	Экскурсии детей старшего дошкольного возраста с профессиональным статусом родителей, в ателье, парикмахерскую, магазин.	Педагоги	В теч. года
9.	Экскурсии по плану воспитателей с целью ознакомления с окружающим.	Педагоги	В теч. года
10.	Продолжить связь с ГИБДД по профилактике дорожного травматизма (по отдельному плану).	Старший восп.	В теч. года
11.	Продолжить связь с пожарной частью по вопросам формирования знаний по ОБЖ у сотрудников и детей (по отдельному плану).	Старший восп.	В теч. года
12.	Осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО (по отдельному плану).	Старший восп.	В теч. года
13.	Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2024-2025 уч.год.	Заведующий	Май

14. План медико-профилактической работы

Цель: создание условий для сохранения и укрепления здоровья дошкольников.

№	Содержание	Ответственные	Сроки Контроль
1.	Медицинская работа.		
1.1.	Оформление документации.	заведующий	август
1.2.	Анализ готовности детского сада к новому учебному году (освещение, маркировка мебели).	заведующий	сентябрь
2.	Лечебно-оздоровительная работа.		
2.1.	Проведение антропометрических измерений.	воспитатели	сентябрь, январь май
2.2.	Контроль за качеством проведения утренней и корригирующей гимнастик.	заведующий, ст. воспитатель	в теч. года
3.	Профилактическая прививочная работа.		
3.1.	Контроль за прохождением персоналом детского сада медицинского осмотра.	заведующий	в теч. года
3.2.	Осуществление контроля за состоянием заболеваемости детей в группах.	воспитатели	ежемесячно
4.	Мероприятия по укреплению здоровья.		
4.1.	Контроль за выполнением режима проветривания группы, помещений.	заведующий, старший воспитатель	в теч. года
4.2.	Контроль за организацией питания.		в теч. года
4.3.	Контроль за соблюдением питьевого режима в группах.		в теч. года
4.4.	Контроль за соблюдением эпидрежима.		в теч. года
4.5.	Контроль за проведением закаливающих процедур.		в теч. года
5.	Противоэпидемиологическая работа.		
5.1.	Системный контроль за выполнением сан.эпид. режима.	заведующий	постоянно
5.2.	Системный осмотр сотрудников кухни на гнойничковые заболевания.	заведующий	постоянно
5.3.	Системный осмотр детей.	педиатр	постоянно
6.	Работа по профилактике гриппа.		
6.1.	Контроль за состоянием детей и сотрудников.	заведующий	в теч. года
6.2.	Контроль за проведением прогулок, закаливанием, режимных моментов, соблюдением температурного режима.	заведующий	постоянно
6.3.	Проведение термометрии в помещении детского сада, в группах.	заведующий	постоянно
6.4.	Контроль за выполнением плана оздоровления детей.	ст.воспитатель	постоянно
6.5.	Обеспечение соблюдения температурного режима.	заведующий	постоянно
7.	Мероприятия по снижению заболеваемости.		
7.1.	Контроль за физическим развитием детей.	заведующий	в теч. года
7.2.	Контроль за проведением физ. занятий, спортивных досугов.	ст.воспитатель	в теч. года
7.3.	Контроль за питанием детей.	заведующий	постоянно
7.4.	Контроль за подготовкой детского сада к холодному времени года (утепление окон).	зам. по АХР	октябрь
7.5.	Проведение анализа заболеваемости по группам.	воспитатели	ежемесячно

15. План административно-хозяйственной работы

Цель:

Обеспечение материально-технических условий функционирования МБДОУ в 2024-2025 учебном году.

Работа с кадрами			
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	1.Правила обработки посуды, смена белья и прочее. 2.Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду. 3. Инструктаж по охране труда с младшим обслуживающим персоналом по видам работ.	Сентябрь	Зам. зав. по АХР
2.	1. Проведение санитарной уборки территории (чистка клумб и газонов от сухих листьев и веток). 2. Подготовка здания к зиме, оклейка окон. 3.Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров. 4. Инструктаж по охране труда с электроприборами на пищеблоке. 5. Инструктаж по охране труда на прачечной.	Октябрь	Зам. зав. по АХР
3.	1. Проверка освещения помещений и территории ДОУ. 2. Уборка территории.	Ноябрь	Зам. зав. по АХР
4.	1. Инструктаж по организации проведения новогодних праздников. 3. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Декабрь	Зам. зав. по АХР Зав. ДОУ
5.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.	Январь	Зам. зав. по АХР
6.	1. Маркировка хозяйственного инвентаря. 2. Санитарно-инфекционный режим в период карантина.	Февраль	Зам. зав. по АХР Зав. ДОУ Воспитатели Младшие воспитатели
7.	16. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю.	Март	Зам. зав. по АХР Воспитатели Младшие воспитатели,
8.	1. Подготовка учреждения к весенне-летнему периоду. 2. Проведение субботника после зимнего периода.	Апрель	Зам. зав. по АХР Зав. ДОУ Воспитатели.
9.	1. Проведение инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, оказанию первой медицинской помощи). 17. Инструктаж по технике безопасности обслуживающего персонала.	Май	Зам. зав. по АХР
10.	1. Рейд по проверке санитарного состояния групп 2. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Июль	Зам. зав. по АХР
Хозяйственная работа			
1.	Подготовка МТБ к новому учебному году: - приобретение и замена посуды групп, кухни. - проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, сухие ветки, штыри).	Сентябрь	Зам. зав. по АХР Воспитатели Плотник

	• приобретение моющих средств. • Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.		
2.	Подготовка здания к работе в зимнем режиме: • утепление окон	Октябрь	Зам. зав. по АХР Воспитатели Плотник
3.	1. Готовность здания к работе в зимних условиях: • проверка отопления, • проверка освещения (групповых комнатах, подсобных помещениях, коридорах, лестницах. 2. Проверка технологического оборудования на пищеблоке и прачечной. 3. Выполнить инвентаризацию основных средств, находящихся на учёте в учреждении.	Ноябрь	Зам. зав. по АХР Сантехник Электрик
4.	1. Участие в оформлении зала к утреннику. 2. Инвентаризация, списание малоценного инвентаря 3. Очистка территории от снега и наледи, посыпка территории антигололедными реагентами. 4. Проверка состояния освещения.	Декабрь	Зам. зав. по АХР Электрик, воспитатели, муз. рук.
5.	1. Профилактические работы по электрооборудованию: • на кухне, • на прачечной. 2. Обновление договоров. 3. Приобретение хозяйственных товаров.	Январь	Зам. зав. по АХР Зав. ДОУ Воспитатели.
6.	1. Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. 2. Провести практическое занятие с обучающимися и работниками ДОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. 3. Проверка исправности запоров окон и дверей.	Февраль	Зам. зав. по АХР Зав. ДОУ муз. рук. Плотник, электрик
7.	1. Готовность учреждения к проведению весенних работ. 2. Приобретение моющих и чистящих средств.	Март	Зам. зав. по АХР
8.	1. Завоз песка, земли, приобретение цветочной и овощной рассады. 2. Организация субботника по уборке территории. 3. Рейд по комплексному осмотру групп. 4. Работа по благоустройству территории (вскапывание клумб, уборка участка). 5. Проверить наличие и состояние средств пожаротушения.	Апрель	Зам. зав. по АХР электрик, воспитатели, муз. рук., родители.
9.	1. Покраска оборудования на участках. 2. Подготовка летнего водопровода, промывка системы отопления, проверка манометров.	Май	Зам. зав. по АХР
10.	1. Косметический ремонт помещений дошкольного учреждения.	Июнь	Зам. зав. по АХР Зав. ДОУ,

	2. Высадка рассады цветов.		воспитатели, родители.
11.	Благоустройство территории сада.	Июль	Зам. зав. по АХР
12.	1. Составление плана работы на новый учебный год. 2. Работа по благоустройству территории. 3. Маркировка мебели и подбора мебели в группах МБДОУ.	Август	Зам. зав. по АХР
13.	Санитарное состояние групп, территории детского сада.	Постоянно	Зам. зав. по АХР
КОНТРОЛЬ			
1.	Контроль за подготовкой детского сада к зиме.	Октябрь	Зам. зав. по АХР
2.	Контроль за соблюдением техники безопасности сотрудниками пищеблока, прачки.	Ноябрь	Зам. зав. по АХР
3.	Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками МБДОУ.	Декабрь	Зам. зав. по АХР
4.	Контроль за созданием безопасной среды в группах.	Январь	Зам. зав. по АХР
5.	Контроль за исполнением своих должностных обязанностей сотрудников ДОУ.	Февраль	Зам. зав. по АХР
6.	Контроль за выходом на работу младших воспитателей.	Март	Зам. зав. по АХР
7.	Контроль за подготовкой МБДОУ к летне-оздоровительной компании.	Апрель	Зам. зав. по АХР
8.	Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов и др.	Май	Зам. зав. по АХР
9.	Контроль за своевременным оформлением документов на текущий и капитальный ремонт.	Июнь	Зам. зав. по АХР
10.	Контроль за ремонтом групповых комнат.	Июль	Зам. зав. по АХР
11.	Контроль за подготовкой ДОУ к отопительному сезону.	Август	Зам. зав. по АХР
12.	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров, тамбуров.	В течение года	Зам. зав. по АХР
13.	Контроль исправности водопровода, канализации и тепловых сетей.	В течение года	Зам. зав. по АХР

**16. План взаимодействия МБДОУ Собинского района
детский сад №4 «Колосок» с ФОКом п.Ставрово**

Цель: обеспечение сотрудничества с социальным партнёром в физическом развитии дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ОПДО МБДОУ.

Мероприятие	Возрастная группа	Сроки	Отметка о выполнении
1. Экскурсии ♦ «Ознакомление с видами спорта, организованными в ФОКе» ♦ «Ознакомление со спортивным оборудованием и инвентарем ФОКа» ♦ Целевая экскурсия (просмотр занятий в секциях): — Футбол — Плавание	Старшая, подготовительная Старшая, подготовительная Старшая, подготовительная	сентябрь. сентябрь. октябрь. январь. февраль.	

— Занятия на тренажерах — Гимнастика		Март.	
2. Организованная образовательная деятельность по ОО «Физическое развитие».	Подготовительные группы	еженедельно по четвергам, 11.00-12.00	
3. Проведение физкультурных досугов, развлечений ♦ «С физкультурой мы дружны - нам болезни не страшны» ♦ «В мире народных игр» ♦ «Спорт – это сила и здоровье» ♦ «Друзья – соперники»	Старшая группа Подготовительная Старшая группа Старш., подгот. гр.	ноябрь. январь. март. апрель.	
4. Проведение спортивных праздников - «День защиты детей» - «Папа, мама, я – спортивная семья» (внутрисадовый) - «Папа, мама, я – спортивная и дружная семья» (между ДОУ)	Старшая, подгот. гр. Подготов. группа Подготовит. гр.	июнь март. апрель.	
5. Участие в детских спартакиадах «Малышок» ♦ Поселковый уровень ♦ Районный уровень ♦ Областной уровень	Старшая, подгот. гр. Подготовит. группа Подготовит. группа	октябрь, 2024 г апрель, 2025 г. июнь, 2025 г.	
6. Взаимодействие по обеспечению спортивным инвентарем	Педагоги	В течение года	
7. Получение информации об особенностях разных видов спорта, о спортсменах	Педагоги	В течение года	

17. План организации праздников в МБДОУ

СОДЕРЖАНИЕ	гр.раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подгот. группа
Зимний физкультурный праздник	-	-	Февраль	Февраль	Февраль
Летний физкультурный праздник	-	-	Июль	Июль	Июль
Валеологический праздник «Уроки Светофорчика»	-	-	Сентябрь	Сентябрь	Сентябрь
Валеологический праздник «Встреча с Айболитом»	-	-	Январь	Январь	Январь
Валеологический праздник «В гостях у Мойдодыра»	-	-	Апрель	Апрель	Апрель
Валеологический праздник «В стране здоровья»	-	-	Июнь	Июнь	Июнь
День знаний	-	-	Сентябрь	Сентябрь	Сентябрь
Осенины	-	Октябрь	Октябрь	Октябрь	Октябрь
Новый год	Декабрь	Декабрь	Декабрь	Декабрь	Декабрь
Рождество. Зимние колядки.	-	-	Январь	Январь	Январь

День защитника Отечества	-	-	Февраль	Февраль	Февраль
Масленица	-	-	Февраль	Февраль	Февраль
Солнышко-ведрышко	-	Март	-	-	-
Сороки-прилет птиц	-	-	Март	Март	Март
Мамин праздник	-	-	Март	Март	Март
День Победы.	-	-	-	-	Май
Выпуск в школу	-	-	-	-	Май
Троица-праздник березки	-	-	Июнь	Июнь	
Мишкин день рождения	-	Июнь	-	-	-
Здравствуй, лето! (музыкально-литературная композиция)	-	Июнь	Июнь	Июнь	-

18. Расстановка воспитателей и младших воспитателей по возрастным группам

Группа	Воспитатели	Младшие воспитатели
Группа раннего возраста (от 1,5 до 3 лет)	Смирнова Марина Геннадьевна Пушкина Зилия Николаевна	Анисимова Марина Викторовна
Младшая группа (от 3 до 4 лет)	Трофимова Татьяна Валентиновна. Семенова Екатерина Алексеевна	Мамулат Анна Сергеевна
Средняя группа (от 4 до 5 лет)	Родионова Ирина Николаевна Пушкина Зилия Николаевна	Большакова Ирина Александровна
Старшая группа (от 5 до 6 лет)	Терешкина Татьяна Евгеньевна Каримова Елена Константиновна	Сергеева Анастасия Викторовна
Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет)	Зотова Татьяна Викторовна Каримова Елена Константиновна	Солоухина Наталья Викторовна

19. План сотрудничества

МБДОУ Собинского района детский сад №4 «Колосок» и 33 ПСЧ 1 ПСОФПС ГПС ГУ МЧС России по Владимирской области

Цель: сотрудничество МБДОУ и 33 ПСЧ 1 ПСОФПС ГПС ГУ МЧС России по Владимирской области по формированию у детей знаний о пожарной безопасности, навыков осознанного, безопасного поведения, создание условий для усвоения и закрепления знаний детей и их родителей о правилах пожарной безопасности.

Задачи:

1. Обобщить, закрепить и расширить знания детей о правилах пожарной безопасности.
2. Способствовать созданию методического и предметного обеспечения образовательного процесса.

3. С помощью разнообразных методов и приемов активизировать работу с родителями детей старшего дошкольного возраста по изучению и закреплению правил пожарной безопасности, формировать готовность родителей к сотрудничеству с ДООУ.
4. Координировать усилия ДООУ, семьи и спецслужб для создания оптимальных условий безопасной жизнедеятельности дошкольников. Укрепить материально-техническую базу для работы по данному направлению.
5. Формирование таких качеств как гуманизм, сочувствие, отзывчивость, доброжелательность, справедливость, желание оказать помощь.

№	Мероприятия	Ответственные	Срок
I. Организационная деятельность.			
1.	Заключение договора о сотрудничестве.	Заведующий ПСЧ	сентябрь
2.	Согласование план взаимодействия на 2024-2025 учебный год.	Старший восп. ПОФПС	сентябрь
3.	Совершенствование учебно-материальной базы по тематике: обеспечение плакатами, памятками по теме.	Зам. зав. по АХР ПСЧ	в теч. года
4.	Проведение месячника по пожарной безопасности.	Зам. зав. по АХР ПОФПС	апрель
II. Разъяснительная, агитационная работа с сотрудниками МБДОУ.			
1.	Проведение инструктажа сотрудников: - «Порядок действий при возникновении пожара». - «Пожарная безопасность в преддверии Новогодних праздников» (участие сотрудника пожарной службы).	Зам. зав. по АХР ПСЧ	сентябрь декабрь
III. Организация воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.			
1.	Проведение бесед с детьми по темам: - «Огонь – друг и враг человека»; - «Поведение во время пожара», - «Пусть елка новогодняя нам радость принесет!»	Воспитатели ПСЧ	сентябрь апрель декабрь
2.	Проведение ОД по ОБЖ на старшей и подготовительной группах по теме «Пожарная безопасность» (с участием сотрудника пожарной службы): «Пожарный – герой, он с огнем вступает в бой».	Старший восп. ПСЧ	октябрь
3.	Провести развлечение «День ГО» (включить эстафеты, вопросы по темам «Пожарная безопасность», «Первая помощь пострадавшему», «Чрезвычайные ситуации») (с участием сотрудника пожарной службы).	Воспитатели ПСЧ	октябрь
4.	Экскурсия в пожарную часть поселка.	Воспитатели ПСЧ	Октябрь Апрель
5.	Изготовление открыток, рисунков для сотрудников пожарной службы к дню пожарной охраны.	Воспитатели	апрель
6.	Проведение месячника по пожарной безопасности (по отдельному плану).	Зам. зав. по АХР ПСЧ	апрель
7.	Театрализация сказки С.Я. Маршака «Кошкин дом».	Воспитатели	ноябрь
IV. Разъяснительная, агитационная работа с родителями.			
1.	Пропаганда среди родителей правил пожарной безопасности на родительском собрании: - Вопрос по ППБ на общем родительском собрании «Итоги года. Летний период» (с участием сотрудника пожарной службы).	Воспитатели ПСЧ	Май
2.	Организация работы передвижной библиотеки по теме (помощь ПОФПС в обеспечении специальной литературой).	Старший восп. ПСЧ	В теч. года

**20. План мероприятий МБДОУ Собинского района детский сад № 4
«Колосок» п. Ставрово по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

Цель: создание условий для формирования у дошкольников знаний и навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения правил дорожного движения в рамках сотрудничества МБДОУ и ГИБДД.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Организационная работа		
1.1	Заключение (пролонгирование) договора о сотрудничестве.	август	Заведующий ГИБДД
1.2	Планирование работы по профилактике ДДТТ на 2025-2026 уч. г.	август	Старший восп., ГИБДД
1.3	Освещение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на сайте МБДОУ.	август	Заведующий
1.4	Рассмотрение основных направлений работы по снижению детского дорожно-транспортного травматизма в 2025-2026 уч.г. на педагогических советах, совещаниях при заведующем.	сентябрь, май	Заведующий
1.5	Осуществление контроля за организацией разовых перевозок детей в соответствии с нормативными документами.	по мере необх.	Заведующий
1.6	Рассмотрение итогов реализации мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2025-2026 учебном году.	29.05.24г.	Заведующий
2.	Совершенствование методической базы		
2.1	Приобретение МБДОУ методических и наглядных пособий, игр, плакатов, таблиц, дисков по теме профилактики ДДТТ.	в течение года	Старший восп. ГИБДД
2.2.	Обобщение опыта работы педагогов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Издание методических рекомендаций, наглядной агитации.	в течение года	Старший восп.
2.3.	Создание и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах в соответствии с возрастом детей.	сентябрь в течение года	Воспитатели
2.4.	Создание и обновление уголков безопасности дорожного движения для родителей с размещением информации о детских удерживающих устройствах, ответственности родителей за обучение детей правилам дорожного движения.	в течение года	Старший восп.
2.5.	Ведение накопительной папки по профилактике ДДТТ	в течение года	Старший восп.
3.	Разъяснительная, агитационная работа с сотрудниками МБДОУ		
3.1.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах.	сентябрь май	Заведующий
3.2.	Организация участия в поселковых и районных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Старший восп. ГИБДД
3.3.	Участие в районном смотре – конкурсе «Зеленый огонек» по организации работы по обучению детей ПДД и предупреждению ДДТТ.	ноябрь - декабрь	Старший восп. ГИБДД

3.4.	Участие во Всероссийском конкурсе «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах».	сентябрь	Старший восп.
3.5.	Встреча с сотрудником ГИБДД «Причины детского дорожно-транспортного травматизма».	сентябрь	Старший восп. ГИБДД
3.6.	Консультация для воспитателей «Организация организованной образовательной деятельности по обучению дошкольников безопасному поведению на улице».	октябрь	Старший восп.
3.7.	Семинар-практикум для воспитателей «Современные игровые формы в работе с детьми по изучению ПДД»	февраль	Каримова Е.К.
3.8.	Обсуждение вопроса «Анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД» на педагогическом совете.	май	Старший восп.
3.9.	Рассмотрение вопроса о профилактике ДДТТ на совещаниях при заведующей по теме «Состояние детского дорожно-транспортного травматизма».	декабрь, май	Заведующий
4.	Организация воспитательно-образовательной работы с воспитанниками		
4.1.	Проведение акции «Внимание, дети!».	сентябрь, май	Старший восп. ГИБДД
4.2.	Проведение общественной акции «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП».	17 ноября	Старший восп. ГИБДД
4.3.	Организация встреч с работниками ГИБДД (ОД, развлечения, викторины, «Уроки Светофорчика», родительские собрания).	в течение года	Старший восп. ГИБДД
4.4.	Тематическая неделя «Мы – юные пешеходы».	июнь	Воспитатели
4.5.	Неделя безопасности.	01-10.09.	Воспитатели
4.6.	Беседы с детьми по теме, составление рассказов «Поведение детей на улице», «Правила перехода дороги».	в течение года	- « -
4.7.	Организованная образовательная деятельность «Уроки Светофорчика».	в теч.года	- « -
4.8.	Проведение дидактических игр на закрепление знаний о ПДД («Светофор», «Юный водитель», «Вид транспорта», «Угадай, какой знак» и др.),	в течение года	- « -
4.9.	Викторина «Знатоки дорожной азбуки», встреча с сотрудником ГИБДД (старшие группы).	в течение года	- « -
4.10.	Целевые прогулки по территории и вокруг сада, по улицам (наблюдение за транспортом, определение опасных мест, наблюдение за реальной картиной дорожного движения).	в течение года	- « -
4.11.	Развлечение «Дорожная азбука».	июль, сентябрь	Воспитатели ГИБДД
4.12.	Изобразительная деятельность по теме «Осторожно, улица!».	в течение года	- « -
4.13.	Решение проблемных ситуаций, моделирование ситуаций.	в течение года	- « -
4.14.	Чтение художественной литературы, разучивание стихотворений, песен, загадывание загадок по теме.	в течение года	- « -
4.15.	Рассматривание картин «Улица города», «Мы переходим улицу», иллюстраций, книг, наглядных пособий по теме БДД.	в течение года	- « -
4.16.	Проведение сюжетно-ролевых игр «Осторожно улица», «Пассажиры», «Поехали на машине».	в течение года	- « -

4.17.	Проведение подвижных игр на развитие координации («Поезд», «Птицы и автомобиль», «Цветные автомобили», «Стоп», «Горелки» и др.).	в течение года	- « -
4.18.	Строительные игры «Улицы нашего поселка».	в течение года	- « -
4.19.	Выпуск сборника творческих работ детей и родителей по БДД.	октябрь	Воспитатели
4.20.	Изготовление и распространение листовок по теме «Внимание – дети» (совместно с родителями).	сентябрь декабрь	Воспитатели
4.21.	Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения.	январь	Воспитатели
4.22.	Выставка детских рисунков «Зеленый огонёк».	апрель	Воспитатели
5.	Взаимодействие с родителями		
5.1.	Проведение инструктажей по проблемным вопросам обеспечения безопасности дорожного движения и профилактики ДДТТ с родителями обучающихся дошкольных образовательных организаций	октябрь май	Воспитатели
5.2.	Оформление наглядной агитации для родителей в родительском уголке: - буклет для родителей «Правила дорожные детям знать положено», - памятка «Причины детского дорожно-транспортного травматизма», - папка-передвижка «Рекомендации по обучению детей дошкольного возраста основам безопасности на дорогах».	в течение года	- « -
5.3.	Пропаганда среди родителей правил безопасности дорожного движения на родительском собрании: - Вопрос по БДД на групповом родительском собрании. - Вопрос по БДД на общем родительском собрании. - Общее родительское собрание «Безопасность детей – наша общая забота» (с участием сотрудника ГИБДД).	сентябрь май октябрь	Воспитатели Старший восп. ГИБДД
5.4.	Участие в совместных мероприятиях: - изготовление и распространение листовок в посёлке по теме «Внимание – дети!» (совместная деятельность с детьми), - участие в акциях «Внимание, дети!», - участие в развлечении «Дорожная азбука», - выставка совместных рисунков, выполненных совместно с детьми по теме «Зелёный огонёк!», - изготовление поделок, атрибутов, дидактических игр, оформление видео-, фотоматериалов, - конкурс агитационных роликов по теме, - совместное сочинение загадок, сказок по теме.	в течение года	Воспитатели

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ Ставровская средняя
общеобразовательная школа Собинского района

_____ Л.А.Никишина

УТВЕРЖДЕНО:

ВРИО заведующего МБДОУ Собинского района детский сад
№4 «Колосок»

_____ О.Н. Волкова

Приказ от _____ № _____

21. План взаимодействия

**МБДОУ Собинского района детский сад № 4 «Колосок»
и МБОУ Ставровская средняя общеобразовательная школа
на 2025 – 2026 учебный год**

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного и начального общего образования.

Задачи:

- Согласование целей и задач дошкольного и школьного начального образования.
- Создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечение условий для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- Обеспечение преемственности учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.
- Организация совместных мероприятий по реализации ФГОС ДО и НОО.

Пояснительная записка.

Школа и детский сад нацелена на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребёнка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе - наличие способности обучаться.

Организация работы по предшкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:

- организационно-методическое обеспечение;
- работа с детьми;
- работа с родителями.

Организационно-методическое обеспечение включает:

- Совместные педагогические советы по вопросам преемственности.
- Совместные заседания МО по вопросам эффективности работы учителей и воспитателей ДООУ по подготовке детей к обучению в школе и реализации ФГОС НОО.
- Семинары-практикумы.
- Взаимопосещения занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приёмов работы в практике учителей и воспитателей.
- Разработку и создание единой системы диагностических методик “предшкольного” образования.

Работа с детьми включает:

- Организацию адаптационных занятий с детьми.
- Совместное проведение образовательных мероприятий, праздников, спортивных мероприятий.

Система взаимодействия педагога и родителей включает:

- Совместное проведение родительских собраний.
- Проведение дней открытых дверей.
- Посещение уроков и адаптационных занятий родителями.
- Открытые занятия педагогов дополнительного образования.
- Консультации учителя.
- Организация экскурсий по школе.
- Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований.

Ожидаемые результаты.

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:

- Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:
 - личностного развития ребенка;
 - укрепления психического и физического здоровья;
 - целостного восприятия картины окружающего мира;
 - формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;
 - преодоления разноуровневой подготовки.
- Созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.
- Совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ДООУ и начальной школе.
- Обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться.

Мероприятие				Сроки. Ответственные	
Курсы для будущих первоклассников «Школа будущего первоклассника».				Январь-май, директор школы	
Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.				В теч. года, Воспитатели.	
Сентябрь					
Методическая работа с кадрами.	Сроки. Ответствен-ные	Взаимодействие с родителями	Сроки. Ответствен-ные	Организация деятельности детей	Сроки. Ответствен-ные
Совместное педагогическое совещание: - итоги работы за прошедший год и задачи на новый уч. год. - корректировка и утверждение плана взаимодействия на 2025-2026 уч. год. - «Преемственность дошкольного и начального общего образования».	заведующий МБДОУ, директор школы	Родительское собрание «Воспитываем вместе» (Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к обучению в школе)». Информационный стенд «Целевые ориентиры образования по ФОП ДО».	воспитатели подготов. группы	Экскурсия в школу (знакомство со зданием школы).	воспитатели подготов. группы
Консультация для педагогов подготовительных групп «Особенности подготовки детей к школе».	старший воспитатель	Выявление запросов родителей по проблеме подготовки ребёнка к школе «Готовы ли Вы к школе».	Воспитатели подготов. группы	Беседа «Профессия-учитель». Беседа-игра «Чему учат в школе».	воспитатели подготов. группы
Внесение на сайт МБДОУ информационного материала на тему «Реализация модели взаимодействия ДОУ и школы»	старший воспитатель, завуч школы	Оформление уголка «Скоро в школу».	воспитатели подготов. группы	Посещение первоклассниками выставки «Чудеса с обычной грядки».	учителя начальных классов
Знакомство воспитателей с требованиями образовательной программы в 1 классе в соответствии с ФГОС НО.	старший воспитатель, завуч. школы	День открытых дверей.	заведующий	Участие выпускников-первоклассников в «Поздравительной открытке» ко Дню дошкольного работника.	музыкаль-ный руководи-тель
Октябрь					
Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	Воспитатели	Индивидуальные беседы с родителями о развитии детей (по результатам мониторинга).	воспитатели подгот. группы	Сюжетно-ролевая игра «Школа».	воспитатели подготов. группы

Презентация: «Современные педагогические технологии в формировании у дошкольников предпосылок к учебной деятельности».	старший воспитатель	Оформление наглядной информации «Уголок будущего первоклассника».		Интеллектуальная игра «Я знаю все».	воспитатели подготов. группы
Изучение научно-методической литературы «Готовность ребёнка к обучению в школе».	педагоги	Оформление информации в уголке для родителей «Развитие любознательности у дошкольников».	воспитатели подгот. группы	Экскурсия в школу (знакомство с учителем и кабинетом).	старший воспитатель, завуч школы
Собеседование с учителями, психологом школы по вопросам адаптации выпускников ДОУ в школе.	старший воспитатель	Консультация (на сайте МБДОУ) «Критерии готовности ребенка к школьному обучению».		Продуктивная деятельность дошкольников «Открытка учителю».	воспитатели подготов. группы
Посещение воспитателями уроков с целью наблюдения за адаптацией первоклассников к обучению в школе.	педагоги				
Знакомство учителей с образовательной работой в подготовительной группе в рамках реализации ФГОС ДО	завуч. школы				
Ноябрь					
Подготовка к родительскому собранию «Скоро в школу».	старший воспитатель, учителя школы, педагоги	Родительское собрание совместно с учителями начальных классов на подготовительной группе «Семья на пороге школьной жизни ребёнка».	воспитатели подгот. группы	Встреча с первоклассниками (бывшими воспитанниками ДОУ): рассказы о школе.	старший воспитатель, завуч школы
		Информационный бюллетень «Речевое развитие дошкольников».	воспитатели подгот. группы	Совместная деятельность дошкольников и первоклассников «Открытка маме».	воспитатели, учителя школы
		Анкетирование родителей «Готовы ли Вы к школе».	педагоги	Чтение художественной	воспитатели

		Анкетирование родителей «Речевое развитие дошкольников».		литературы о школе.	
Декабрь					
Оснащение методического кабинета: пополнение материала по теме «Социальное партнёрство со школой».	старший воспитатель	Родительская конференция «Проблемы речевого развития детей и пути их решения».	воспитатели подгот. группы	Дидактическая игра «Собери портфель».	воспитатели подгот. группы
Изучение литературы по теме «Мотивационная готовность детей к обучению в школе».	воспитатели подгот. группы	Оформление информации в уголке для родителей «Развитие графических навыков и умений дошкольников»	воспитатели подгот. группы	Совместное развлечение «Зимние катания».	воспитатели, учителя школы
		Консультация для родителей «Общение со взрослыми в семье как условие успешного речевого развития ребёнка».	воспитатели подгот. группы	Совместная деятельность дошкольников и первоклассников «Мастерская Деда Мороза».	воспитатели подгот. группы, учителя школы
Январь					
Посещение учителями ОД в подготовительной к школе группе.	старший воспитатель, завуч	Информационный бюллетень «Развивающие занятия с ребёнком дома и в детском саду».	воспитатели подгот. группы	Экскурсия в школу «Мой первый урок».	воспитатели, учителя школы
		Оформление информации в уголке для родителей «Развиваем мелкую моторику».	воспитатели подгот. группы	Игры-беседы с дошкольниками «Не ссориться и не обижать друг друга».	воспитатели
		Индивидуальные беседы с родителями по усвоению программы дошкольниками.	воспитатели подгот. группы		
		Тематическая выставка в подготовительной группе «Как подготовить ребёнка к школе».	воспитатели подгот. группы		
Февраль					
Изучение литературы по теме «Эмоционально-волевая	воспитатели подгот.	Трансляция семейного опыта по подготовке детей к школе.	воспитатели подгот. группы	Сюжетно-ролевая игра «Библиотека».	воспитатели подгот.

готовность детей к школе».	группы				группы
		Оформление информации в уголке для родителей «Растим будущего мужчину».	воспитатели подгот. группы	Экскурсия в школу «Библиотека».	воспитатели, учителя
		Разработка буклетов «Практические советы родителям по речевому развитию дошкольника».	инструктор по физической культуре, муз. руководитель.	Заучивание стихотворения «Читалочка» В. Берестова.	воспитатели, учителя
		Участие в физкультурно-музыкальном празднике к Дню защитника Отечества.	воспитатели подгот. группы	Беседа о школьной библиотеке.	воспитатели подг. группы
		День открытых дверей.		Шахматно-шашечный турнир	воспитатели
Март					
Круглый стол «Преемственность ДООУ и школы в формировании патриотического воспитания ребёнка».	заведующий завуч	Информационный бюллетень «Если у ребёнка проблемы в общении со сверстниками».	воспитатели подгот. группы	Вечер загадок «Скоро в школу».	воспитатели подг. группы
		Обновление уголка «Ваш ребёнок – будущий первоклассник».	воспитатели подг. группы	Сюжетно-ролевая игра «Школьные перемены».	воспитатели
			воспитатели подг. группы	Экскурсия в школу (класс роботехники).	воспитатели, учителя
		Родительское собрание «Развитие логического мышления старших дошкольников средствами занимательной математики».	воспитатели подг. группы		
		День открытых дверей в МБДОУ.	заведующий		
Апрель					
Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	Воспитатели	Встреча с психологом школы «Психологическая готовность дошкольника к школе».	педагог-психолог школы	Выставка детских работ «Я рисую школу».	воспитатели подгот. группы
Разработка рекомендаций для	Воспитатели,	День открытых дверей в школе.	завуч школы	Беседы-игры «В	воспитатели

родителей детей с особенностями психического, физического и эмоционального состояния.	завуч школы			школьном гардеробе», «В школьной столовой». Сюжетно-ролевая игра ««Мы - ученики»».	подгот. группы
		Общее родительское собрание «Безопасность детей – наша общая забота».		Интеллектуальный марафон «Знай-ка!».	
Май					
Совместное заседание: - готовность дошкольников к обучению в школе; - итоги адаптации выпускников; - итоги совместной деятельности; - перспективы на будущий год.	старший воспитатель, завуч школы	Индивидуальная работа с родителями будущих первоклассников по итогам диагностики.	педагог-психолог, воспитатели	Беседы об уроках, переменах, школьном звонке.	воспитатели подгот. группы
Анализ адаптации выпускников-первоклассников к школе.	старший воспитатель, завуч школы	Информационный бюллетень «Особенности развития творческих способностей дошкольников».	воспитатели подгот. группы	Заучивание стихотворений о школе.	воспитатели подгот. группы
Мониторинг успеваемости выпускников-первоклассников.	старший воспитатель, завуч школы	Оформление заявлений родителей о приёме ребёнка в первый класс.	воспитатели подгот. группы	Интервьюирование дошкольников «Ты – будущий ученик».	воспитатели подгот. группы
		Обновление родительских уголков «Что должен знать выпускник нашей группы»	воспитатели подгот. группы	Викторина «В школу я идти готов».	воспитатели подгот. группы
		Родительское собрание «Итоги года».	воспитатели	Выпускной утренник.	воспитатели
		День открытых дверей в школе для родителей и будущих первоклассников.	завуч школы, учителя нач. классов		