

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №4 «Колосок»
Протокол № 1 от 03.02.2025г

УТВЕРЖДАЮ ВРИО заведующего
МБДОУ детский сад №4 «Колосок»
О.Н. Волкова
Приказ от 03.02.2025г. №21а/2



Согласовано Совет родителей
МБДОУ детский сад № 4 «Колосок»
Протокол от 05.02. 2025г. № 1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ детский сад № 4 «Колосок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детский сад №4 «Колосок» (далее – учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ в редакции от 25 июля 2022 года, «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования" ; Федеральным законом РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27 октября 2020 г. № 32, Уставом учреждения.

1.2.Правила внутреннего распорядка воспитанников учреждения разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач учебно-воспитательной деятельности.

1.3.Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в учреждении, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4.Соблюдение данных правил в учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в учреждении.

1.5.Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6.Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7.Администрация учреждения обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в учреждении их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в учреждение. Данные Правила размещаются на информационных стендах учреждения для ознакомления.

1.8.Копии Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах, а также на сайте ДОУ.

1.9.Настоящие правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются на Совете родителей учреждения и утверждаются заведующим учреждения на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным актом учреждения и обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения. ДОУ работает с 7.15 час. до 17.45 час. Дежурная группа - с 7.00 час. до 18. 00 мин.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Праздничные дни по календарю.

3. Здоровье воспитанников

3.1.Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3.Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.4.По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5.О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы накануне до

9.00. После перенесенного заболевания, а также отсутствия **более 3 дней** детей принимают в ДОО только при наличии справки о выздоровлении.

3.6. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель или медицинская сестра, закрепленная за ДОО приказом ГБУЗ ВО «Собинская РБ».

После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки). О прибытии ребенка в учреждение необходимо предупреждать воспитателя группы накануне до 9.00.

3.7. В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в учреждение.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.11. Учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, утвержденным действующими СанПиН.

3.12. Категорически запрещено приносить в учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

3.13. Требования к одежде и обуви:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, опрятной, удобной, не вызывающей дискомфорт. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям;

- одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, анатомической формы, поддерживающая правильное положение стопы ребёнка - это важно для предотвращения плоскостопия и других проблем с опорно-двигательным аппаратом. Подошва должна быть гибкой, лёгкой, с нескользящей поверхностью, чтобы минимизировать риск падений и травм. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.14. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.15. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация учреждения ответственности не несет.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно-образовательной

деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям действующих СанПиН. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего учреждения.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к абонентам, только в отсутствии детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель).

4.5. Плата за содержание ребенка в ДОО вносится не позднее 10 числа каждого месяца.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 18.00ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенность) родителей (законных представителей). Если родитель (законный представитель) не предупредил воспитателя и не забрали ребенка до 18.15 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка органам полиции.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Прием детей осуществляется с 7.15 до 8.00 часов.

4.8. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) воспитанников утром до 8.00 часов и вечером после 16.30 часов. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

4.9. Если родители (законные представители) привели ребенка в учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.12. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.13. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.14. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы: - участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада; - работа в родительском комитете группы или детского сада.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителя (законного представителя) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад. 5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет,

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5.. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле. А также запрещается оставлять свой автомобиль возле ворот и калитки, чтобы не преграждать проезд к зданию и территории ДОО специальных машин и машин с продовольственными и иными товарами для обеспечения жизнедеятельности воспитанников ДОО.

5.7. Запрещается давать ребенку в ДОУ продукты питания, особенно жевательную резинку, чипсы, сухарики, леденцы/драже, молочные продукты.

5.8. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, а также зажигалок и спичек.

5.9. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

5.10. В целях безопасности жизнедеятельности детей, пожарной и антитеррористической безопасности не допускается оставлять коляски, велосипеды и т.п. на прогулочных участках, верандах, в тамбурах и других общественных местах ДОУ, не предназначенных для этих целей. Учреждение не несет ответственности за данное имущество.

5.11. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.п.) воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Незамедлительно сообщать в полицию по телефону 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.12. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании доверенности, написанной на имя заведующего, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.13. Безопасность детей в учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещением в случае возникновения пожара;

- прямая телефонная связь с МЧС;

- телефонная связь с ОМВД России по Собинскому муниципальному округу;

5.14. В дневное время вход на территорию учреждения закрыт, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6. Права воспитанников

6.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее – ОП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

- Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются администрацией Собинского муниципального округа.

6.5. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии,

учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет воспитатель или медицинская сестра, закрепленная за ДОУ приказом ГБУЗ ВО «Собинская РБ».

6.8. ДОУ, при реализации ОП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОПДО, в развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

6.10. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ППк) с согласия родителей (законных представителей) или с их участием. Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания в учреждении к воспитанникам не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам учреждения не допускается.

7.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий на основании Положения о поощрении воспитанников учреждения.

7.5. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

7.6. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления учреждения;

- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

7.7.Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников учреждения, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые и общие родительские собрания в учреждении.

7.8.Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателем группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю учреждения.

8. Заключительные положения

8.1.Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным актом учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего учреждения.

8.2.Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.8.2 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

5 (пять) листов
листами пронумеровано листов

Должность нач. библиотеки

Подпись Смирнов И.И.

« 03 » 08

