

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ Собинского района

детский сад №4 «Колосок» п. Ставрово

\_\_\_\_\_ В.Н. Таракашова

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ СОБИНСКОГО РАЙОНА

### ДЕТСКИЙ САД №4 «КОЛОСОК» П. СТАВРОВО

#### 1. Общие положения

**1.1.** Научно-методический совет (НМС) по реализации проекта областной экспериментальной площадки «Инклюзивное образование в дошкольном образовательном учреждении как средство социальной адаптации и интеграции детей-инвалидов в новую социальную среду» является координационно-совещательным органом, осуществляющим управление реализацией проекта и его экспертно-аналитическое обеспечение.

**1.2.** В своей деятельности НМС руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными документами МО РФ, Департамента образования администрации Владимирской области, комитета по образованию администрации Собинского района, настоящим положением.

**1.3.** Основными задачами НМС являются: организация опытно-экспериментальной работы, определение приоритетных направлений деятельности ДОУ, подготовка рекомендаций по его совершенствованию, разработка и апробация экспериментальных программ и методик, изучение и обобщение передового педагогического опыта по различным направлениям, его популяризация.

#### 2. Функции НМС

**2.1.** Основными направлениями работы НМС являются:

- Ö планирование и координация действий всех участников реализации проекта экспериментальной деятельности;
- Ö разработка нормативных документов, обеспечивающих механизмы реализации проекта;

- Ö проведение экспертизы разрабатываемых материалов в соответствии с концепцией проекта;
- Ö анализ состояния и результативности экспериментальной деятельности в ДОУ;
- Ö разработка рекомендаций по внедрению и совершенствованию механизмов реализации проекта;
- Ö обобщение результатов экспериментальной деятельности и представление их на районном и областном уровне;
- Ö организация целенаправленной работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов;
- Ö организация деятельности временных творческих коллективов МБДОУ Собинского района детский сад №4 «Колосок» п. Ставрово.

**2.2.** НМС систематически информирует педагогов о своей деятельности и решениях, отчитывается о результатах деятельности по реализации проекта перед районным и областным управлением образования.

### **3. Порядок формирования НМС**

**3.1.** Научно-методический совет (НМС) создается на добровольной основе из педагогических, медицинских работников, стремящихся осуществлять преобразования в ДОУ на научной основе, в количестве 4 человек и одного научного руководителя.

**3.2.** Состав формируется на время реализации проекта и утверждается педагогическим советом ДОУ.

### **4. Организация работы НМС**

**4.1.** Для оперативного рассмотрения конкретных вопросов в НМС создаются временные рабочие комиссии. Подготовленные рабочими комиссиями материалы обсуждаются на общем заседании НМС.

**4.2.** Работа НМС осуществляется в соответствии с планом, который рассматривается на заседании совета и утверждается председателем.

**4.3.** Заседания НМС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца и протоколируются секретарем НМС.

**4.4.** . Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа присутствующих.

**4.5.** В своей деятельности НМС подотчетен Совету педагогов.

**4.6.** НМС несет ответственность за принятые решения и их реализацию.

## **5. Председатель НМС**

**5.1.** Определяет дату, время и тематику заседаний и руководит ими.

**5.2.** Подписывает протоколы заседаний.

**5.3.** Организует условия для реализации проекта, управляет реализацией проекта.

**5.4.** Руководствуется в своей деятельности настоящим положением.

## **6. Секретарь НМС**

**6.1.** Оказывает помощь председателю в планировании и организации работы.

**6.2.** Ведет и подписывает протоколы заседаний.

**6.3.** Ведет документацию.

**6.4.** Решает вопросы организационно-технического и методического обеспечения реализации проекта.

**6.5.** Руководствуется в своей деятельности настоящим положением.

## **7. Члены НМС**

**7.1.** Участвуют в реализации проекта и заседаниях совета с правом голоса.

**7.2.** Вносят предложения по совершенствованию деятельности совета.

**7.3.** Руководствуется в своей деятельности настоящим положением.

## **8. Делопроизводство**

**4.1.** Заседания НМС протоколируются.

**4.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**4.3.** Допускается ведение протоколов в компьютерном варианте. После подписания документы подшиваются в папку, по окончании учебного года все протоколы прошиваются и скрепляются печатью учреждения образования и подписью руководителя. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**4.4.** Журнал протоколов хранится то количество лет, которое предусмотрено номенклатурой дел, утвержденной архивным отделом учредителя.

**4.5.** Доклады, тексты выступлений и т.п. подшиваются и хранятся в отдельной папке.