

**ПРИНЯТО**  
Протоколом педагогического совета  
МБДОУ Собинского района детский сад  
№4 «Колосок» от  
«24» ноября 20 19 г. 15

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
Приказ от «06» ноября 20 19 г.  
В.Н. Таракашова



С учетом мнения общего родительского  
собрания от «11» 12 20 19 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Совете родителей (законных представителей)

#### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад №4 «Колосок»

#### 1.2. Совет родителей

Создается для обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подборе кадров, технических средств обучения, материальных и иных необходимых ресурсов и т.д.).  
Проводит разъяснительную и координационную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.  
Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий в детском саду.  
Участствует в подготовке ДОУ к новому учебному году.  
Совместно с руководством ДОУ организует организацию качественного питания детей, медицинское обслуживание, организационно-методическую работу для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).  
Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

**ПРИНЯТО**

Протоколом педагогического совета  
МБДОУ Собинского района детский сад  
№4 «Колосок» от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий \_\_\_\_\_ В.Н.Таракашова  
Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С учетом мнения общего родительского  
собрания от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****О Совете родителей (законных представителей)**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Собинского района детский сад №4 «Колосок»**

## 1. Общие положения

1.1. При разработке Положения о Совете родителей использованы следующие нормативно – правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устав дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Собинского района детского сада № 4 « Колосок» (далее ДООУ) действуют групповые Советы родителей и Совет родителей дошкольного образовательного учреждения (организации).

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. **Совет родителей** создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. **Совет родителей** в ДООУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

## 2. Цель, содержание работы Совета родителей

2.1. Цель создания Совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

Задачи Совета родителей:

- Содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.2. Совет родителей:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДОУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

2.3. Компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**

3.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) ДОУ, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей ДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

3.5. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей ДОУ, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

3.8. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей ДОУ.

3.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.10. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

### **4. Компетенция Совета родителей, права и обязанности.**

**Члены Совета родителей имеют право:**

- 4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- 4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- 4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- 4.4. Участвовать в управлении Совета родителей;
- 4.5. Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;
- 4.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 4.7. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

- 4.8. Получать информацию о деятельности Совета родителей;
- 4.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- 4.10. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

**Члены Совета родителей обязаны:**

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДООУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей ДООУ.

**Председатель:**

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.11. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

**Совет родителей имеет право:**

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в том числе на сайте детского сада.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДООУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- Контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- Председатель **Совета родителей** может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **Совет родителей отвечает за:**

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов Совета родителей.
- Эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

4.12. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

### **5. Отчетность и делопроизводство**

- 5.1. Совет родителей ДОО подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.
- 5.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах ДОО.
- 5.4. Заведующий ДОО определяет место хранения протоколов.
- 5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.
- 5.6. Переписка Совет родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают руководитель ДОО и председатель Совета родителей.
- 5.7. Планы, учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОО и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.

При участии активно участвующих родителей выявлять на свои должности родителей (законных представителей), педагогически заинтересованных воспитателей детей в семье.

Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

Давать рекомендации и принимать меры по разрешению спорных ситуаций в пределах своей компетенции.

Выносить общественные порицания родителям, систематически уклоняющимся от посещения детей в саду, от платы за содержание ухода за ребенком в ДОУ.

Помогать родителям (законных представителей) воспитанников за счет своей работы в Родительском комитете, оказывая помощь в проведении местных воспитательных мероприятий и т.д.

Организовывать дискуссионные или временные комиссии под руководством члена Совета для исполнения своих функций.

Разрабатывать и принимать локальные акты ДОУ, постановления и распоряжения комитетов комитета и др.

Председатель Совета - организует работу по взаимодействию с администрацией дошкольного учреждения, другими органами самоуправления, общественными организациями Совета родителей.

Совет родителей отвечает за:

1. Планирование работы

2. Взаимодействие родителей, родителей

3. Установление взаимопомощи

4. Закрепление представителей

5. Обеспечение воспитателя

6. Принятие административных решений

7. Исполнением законодательных актов

8. Безопасности образовательного учреждения

9. Эффективности работы Совета родителей

Прошито и  
пронумеровано и  
скреплено печатью

4 листа (ов).

Заведующий

В.Н.Тараканова



4.12. Планируя и действуя в соответствии с Программой дошкольного образования и рекомендациями Родительского комитета и рекомендациями администрации ДОУ.

5. Организация и деятельность Совета родителей

5.1. Совет родителей ДОУ подготавливает планы работы на год, квартал, полугодие, периодически (не реже двух раз в год) подготавливает и рассматривает отчеты о работе.

5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность на принципах взаимности и равенства, активно сотрудничая с руководством ДОУ.

5.3. Совет родителей имеет право на своих заседаниях и других родительских собраниях в соответствии с Инструкцией и ведомыми делопроизводствами и дошкольного образовательного учреждения, которые хранятся в делах ДОУ.

5.4. Заведующий ДОУ определяет место хранения документов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.6. Подлежит Совет родителей на вопросы, относящиеся к его компетенции, выдает от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета родителей.

5.7. Планы, учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другие документы хранятся в ДОУ и своевременно приносятся в связи с делами при смене состава Совета родителей.